



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ**

**Ταχ.Δ/νση: Π. Βαρθολομαίου 9  
Τ.Κ 723 00 ΣΗΤΕΙΑ**

**Τηλέφωνο : 2843340500**

**F A X : 2843024584**

**E- mail : [info@sitia.gr](mailto:info@sitia.gr)**

**Σητεία 2 – 9 - 2019**

**Αρ. Απόφασης: 840**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**Ο Δήμαρχος Σητείας Γεώργιος Ζερβάκης**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης » όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/2019 τ.Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι ΟΤΑ της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει ».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 για το Δήμο Σητείας, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 19.559 κατοίκους.
6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Σητείας έχει τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες.
7. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν τέσσερις Αντιδήμαρχοι.
8. Την υπ' αριθ. 82/59633/20-08-2019 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ « Ορισμός Αντιδημάρχων ».
9. Το από 29/8/2019 πρακτικό της Δημοτικής Παράταξης ΜΑΖΙ ΣΤΟ ΑΥΡΙΟ με το οποίο παρέχεται η έγκριση για τον ορισμό μέλους της ως Αντιδημάρχου.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

Ορίζει το δημοτικό σύμβουλο της δημοτικής παράταξης ΜΑΖΙ ΣΤΟ ΑΥΡΙΟ κ. **Αϊλαμάκη Γεώργιο**, ως Αντιδήμαρχο του Δήμου Σητείας, με διετή θητεία από 3-8-2019 μέχρι 2-8-2021, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου μεταβιβάζοντας σε αυτόν:

1. τις παρακάτω, καθ' ύλην, αρμοδιότητες:
  - α) την εποπτεία της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και ιδίως:

- την εποπτεία και ευθύνη των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων.
  - την εποπτεία του συνόλου του προσωπικού του Δήμου.
  - το σχεδιασμό και εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.
  - την έκδοση των αποφάσεων δημοτικής κατάστασης και ληξιαρχείου.
  - την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού
  - τη χορήγηση αδειών του προσωπικού.
  - την τέλεση πολιτικών γάμων.
  - την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών.
  - την εποπτεία της λειτουργίας των Κ.Ε.Π.
  - την ευθύνη του προγράμματος των εκδηλώσεων για τοπικές εορτές και εθνικές επετείους.
  - την ευθύνη χορήγησης αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
  - την ευθύνη για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας.
  - την ευθύνη της συγκρότησης τοπικού συμβουλίου πρόληψης παραβατικότητας, την εποπτεία και λειτουργία του και την εισήγηση για δράσεις που αφορούν στην αντιμετώπιση των προβλημάτων.
  - την εισήγηση και εφαρμογή πολιτικών και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
  - την εποπτεία λειτουργίας του ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ, του ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ και του Προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ.
  - την ευθύνη για την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης καθώς και το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.
  - την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων που εκδίδονται στα πλαίσια των ανωτέρω ανατιθέμενων καθ' ύλην αρμοδιοτήτων, εκτός από εκείνα τα έγγραφα που θεωρούνται μείζονος σημασίας και απαιτούν αποφασιστική αρμοδιότητα καθώς και όλα τα έγγραφα που απευθύνονται προς υπερκείμενη αρχή (Περιφέρεια, Υπουργεία κ.λ.π.).
- β) Την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της Πολιτικής Προστασίας για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου Σητείας.

## 2. Τις παρακάτω, κατά τόπο, αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Ιτάνου:

- την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.
- την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
- τη μέριμνα για τη διατήρηση σε κατάσταση καλής λειτουργίας, του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.
- την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κλπ. διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας.
- τη συνεργασία με τους προέδρους των κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- την ευθύνη λειτουργίας, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας και σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν:
  - της συντήρησης και διαχείρισης των συστημάτων άρδευσης και των αντλιοστασίων.

- της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας της Δημοτικής ενότητας, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων.
- την αναπλήρωση του Ληξίαρχου Τσιμητάκη Ευάγγελου σε περίπτωση απουσίας.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου την αρμοδιότητα ασκεί ο Δήμαρχος.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στη « ΔΙΑΥΓΕΙΑ » και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο Δήμαρχος Σητείας**

**Ζερβάκης Γεώργιος**