



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

Ταχ.Δ/υση: Π. Βαρθολομαίου 9
Τ.Κ 723 00 ΣΗΤΕΙΑ

Τηλέφωνο : 2843340500

F A X : 2843024584

E- mail : info@sitia.gr

Σητεία 2 – 9 - 2019

Αρ. Απόφασης: 841

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Δήμαρχος Σητείας Γεώργιος Ζερβάκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 59 του Ν. 3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης » όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/2019 τ.Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι ΟΤΑ της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει ".
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 για το Δήμο Σητείας, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 19.559 κατοίκους.
6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Σητείας έχει τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες.
7. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν τέσσερις Αντιδήμαρχοι.
8. την υπ' αριθ. 82/59633/20.08.2019 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ « Ορισμός Αντιδημάρχων ».

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Ορίζει το δημοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Μακρυνάκη Νικόλαο** ως Αντιδήμαρχο του Δήμου Σητείας, με διετή θητεία από 3-8-2019 μέχρι 2-8-2021 εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζοντας σε αυτόν:

- 1) τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:
 - α) τη εποπτεία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και των Αυτοτελών Τμημάτων Προγραμματισμού Ανάπτυξης & Πληροφορικής και Οικονομικής Ανάπτυξης:
 - την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών του Δήμου καθώς και όλων των οργανικών μονάδων που ανήκουν στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

- την υπογραφή όλων των εγγράφων, αποφάσεων, δικαιολογητικών και πράξεων που αφορούν στην Οικονομική Υπηρεσία.
- την έκδοση του τεκμηριωμένου αιτήματος, την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
- την εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο δράσεων και πολιτικών που αποσκοπούν στην αύξηση των εσόδων του Δήμου και στην είσπραξη των οφειλών προς το Δήμο.
- την υπογραφή των αδειών κατάληψης κοινόχρηστων χώρων.
- την ευθύνη για τη διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των εν γένει θεμάτων που συνδέονται με χρηματοδοτήσεις στα πλαίσια προγραμμάτων χρηματοδότησης.
- την ευθύνη για την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- την υποστήριξη του έργου του ΚΟ.Σ.Ε.
- την ευθύνη της λειτουργίας της ιστοσελίδας του Δήμου (οργάνωση ιστοσελίδας, πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
- τις αρμοδιότητες του Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής.
- την εποπτεία και τον έλεγχο των Τ.Ο.Ε.Β. που λειτουργούν στα όρια του Δήμου.
- τις αρμοδιότητες του Γραφείου αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων.
- την εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο θεμάτων λειτουργίας και χωροθέτησης περιπτέρων.
- την εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο πολιτικών και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση του εισοδήματος των ασχολούμενων με τον πρωτογενή τομέα.
- την ευθύνη για θέματα προβολής και τουρισμού.
- την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων που εκδίδονται στα πλαίσια των ανωτέρω ανατιθέμενων καθ' ύλην αρμοδιοτήτων εκτός από εκείνα τα έγγραφα που θεωρούνται μείζονος σημασίας και απαιτούν αποφασιστική αρμοδιότητα καθώς και όλα τα έγγραφα που απευθύνονται προς υπερκείμενη αρχή (Περιφέρεια, Υπουργεία κ.λ.π.).

β) Την τέλεση πολιτικών γάμων.

γ) Την ευθύνη για την άρδευση όλων των περιοχών του Δήμου, που δύνανται να αρδευτούν και τη σωστή λειτουργία του αρδευτικού συστήματος.

δ) Την προεδρία της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σητείας.

ε) Αναπληρώνει το Δήμαρχο σε περίπτωση απουσίας.

2) Τις παρακάτω, κατά τόπο, αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Ανάληψης:

- Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
- Τη μέριμνα για τη διατήρηση σε κατάσταση καλής λειτουργίας, του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.

- Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών κλπ. διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας.
- Τη συνεργασία με τους προέδρους των κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- Την ευθύνη λειτουργίας, στα όρια της δημοτικής ενότητας και σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο, με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας της Δημοτικής ενότητας, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων.
- Την αναπλήρωση της Ληξιάρχου Μαρίας Κόλοβρατ σε περίπτωση απουσίας.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου την αρμοδιότητα ασκεί ο Δήμαρχος.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στη « ΔΙΑΥΓΕΙΑ » και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος Σητείας

Ζερβάκης Γεώργιος