

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ  ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ  ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ |  | ΣΗΤΕΙΑ 7/04/2016  Αρίθμ. Πρωτ.: 1306  ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ : ΙΔ.ΠΟΡΟΙ |

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 37.000,00 €**

**Περιεχόμενα:**

1. Διακήρυξη Διαγωνισμού

2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

3. Τεχνικές Προδιαγραφές

4. Έντυπο Προσφοράς

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ  ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ  ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού  Αρ. Διακήρυξης : 1306 /7-4-2016 |

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Ο Δήμαρχος του Δήμου Σητείας κ. Πατεράκης Θεόδωρος διακηρύσσει δημόσιο

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη

χαμηλότερη τιμή για την εργασία **< Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού >** που

απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες εγκρίθηκαν με την αριθμ. 1306 /7-04-16 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και με τους παρακάτω όρους:

**ΑΡΘΡΟ** **1** **Ισχύουσες Διατάξεις**

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από:

1. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

1. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/15-1-1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.
2. Το Ν.2121/1993 (ΦΕΚ 25/Α/4-3-1993) περί πνευματικής ιδιοκτησίας και το Ν.3524/2007 (ΦΕΚ 15/Α726.1.2007) περί εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας προς τις Οδηγίες 2001/84/ΕΚ και 2004/48/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Σεπτεμβρίου 2001 και 29ης Απριλίου 2004 σχετικά με το δικαίωμα παρακολούθησης υπέρ του δημιουργού ενός πρωτοτύπου έργου τέχνης και την επιβολή των δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας αντίστοιχα και άλλες διατάξεις.
3. Το Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/Α/30.6.2006) περί κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
4. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) περί νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) <Περί Δημοσίου

Λογιστικού , ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις >

1. Το αρίθμ. 21437/5-5-2011 Έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης

&Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σχετικά με την αναπροσαρμογή των χρηματικών

ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν. 2362/95

1. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.».
2. Το N. 3861/ΦΕΚ 112 Α’/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
3. Του Ν.3548/07 ΦΕΚ 68Α/20-3-07 < Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις.
4. Του 157ου άρθρου του Ν. 4281/ΦΕΚ 160 Α’/8-8-2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 4013/ΦΕΚ 204 Α’/15-9-2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων -Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας -Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
6. Της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400 Β’/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 (Α΄45) , όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-14) περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.
8. Την υπ’ αριθμό :43/ 7-04-16 απόφαση της Οικ. Επιτροπής του Δήμου Σητείας για α) τον καθορισμό των όρων διενέργειας του διαγωνισμού,

β) συγκρότηση επιτροπής παραλαβής& αξιολόγησης προσφορών

16. την ΑΟΕ 27/2016 για την έγκριση και διάθεση των 507/16 & 508/2016 αποφάσεων ανάληψης δαπανών .

17.Την αριθμ. 10/10-03-2016 Μελέτη του τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης & πληροφορικής του Δήμου Σητείας

**ΑΡΘΡΟ 2 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Σητείας

Διεύθυνση έδρας του Δήμου:

ΒΑΡΘΟΛΟΜΑΙΟΥ 9 Τ.Κ. 72300 ΣΗΤΕΙΑ

http://www.sitia.gr/

Τηλέφωνο: 28433 40518

Fax : 2843029243

E-mail: info@sitia.gr

Πληροφορίες: 28433 40518

**ΑΡΘΡΟ 3 Στοιχεία Φορέα υλοποίησης της εργασίας:**

α) ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ, με Α.Φ.Μ.998792831, Δ.Ο.Υ. Αγ. Νικολάου, έδρα:

Βαρθολομαίου 9 , 72300 Σητεία

**ΑΡΘΡΟ 4 Προϋπολογισμός** Ομάδων Εργασίας

Η δαπάνη για την εργασία έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των 37.000,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%. Η Δαπάνη Θα χρηματοδοτηθεί από ιδ. Πόρους και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10/6266 και 30/6266 του προϋπολογισμού τους έτους 2016 του Δήμου. **Η εργασία επιμερίζεται στις επιμέρους ομάδες ως ακολούθως:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α  Ομάδας | ΚΑ Προϋπ/σμού | Περιγραφή | cpv | Πίστωση (€) |
|  |  | Συντήρηση  Εφαρμογών  Λογισμικού | Σύνολο με ΦΠΑ | 37.000,00 € |
| A | 10/6266 | Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών | 72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού | 25.000,00 € |
| B | 10/6266 | Συντήρηση - Αναβάθμιση ιστοσελίδας Δήμου | 72212224-5 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων | 10.000,00 € |
| Γ | 30-6266 | Συντήρηση & Αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού Δήμου | 72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού | 2.000,00 € |

Οι προσφορές αφορούν στο σύνολο των Ομάδων της Εργασίας ή τουλάχιστον μίας (1) Ομάδας. Προσφορές για υποσύνολο μίας Ομάδας της παρούσα Εργασίας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 5 Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης.**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες

ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου.

2. Η περίληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του

δημοτικού καταστήματος και θα δημοσιευθεί μία φορά στην :

α) Νομαρχιακή ημερήσια εφημερίδα ΑΝΑΤΟΛΗ

β) Ιστοσελίδα της « ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ »

γ) Ιστοσελίδα του « ΚΗΜΔΣ »

Σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/09 και την αντίστοιχη 3η παράγραφο του 4ου άρθρου του Ν. 3548/07 , οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης , τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα δημοπρασίας , αρχικής και επαναληπτικής , θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο με την διαδικασία , με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

**ΑΡΘΡΟ 6 Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού-Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

1. Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Σητείας στην οδό Π. Βαρθολομαίου 9 από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού η οποία έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό, **την Παρασκευή 22 Απριλίου 2016 (22/04/2016 )**

2. Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 11.00 π.μ. και ώρα λήξης η 12.00

π.μ.

3. Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού

από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο

τρόπο μέχρι την προηγουμένη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

5. Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την

διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού πριν την λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

6. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται στους προσφέροντες.

**ΑΡΘΡΟ 7 Τρόπος Λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού****-Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

1. Η μελέτη και η Διακήρυξη βρίσκονται στα γραφεία του Δήμου Σητείας , όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Τμήμα Προγραμματισμού οργάνωσης & πληροφορικής ) ,Βαρθολομαίου 9 Τ.Κ. 72300-Σητεία, τηλ. 2843340505, φαξ 28430 29243 κος Μαλλιαρουδάκης Λέανδρος

2. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης ή της μελέτης μέχρι και 5 ημέρες πριν από τη διενέργεια του Διαγωνισμού, αρμόδιος υπάλληλος Μαλλιαρουδάκης Λέανδρος τηλ. 2843340505, φαξ 28430 29243. Ο Δήμος θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο 3 ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

**ΑΡΘΡΟ 8 Δεκτοί στον Διαγωνισμό**

8.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

Στην προσφορά θα αναγράφεται απαραιτήτως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.

Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

8.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

α)Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).

β)Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).

γ)Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).

δ)Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/EOK του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).

ε)βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

στ)κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

ζ)καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.

η)δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

θ)δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

**ΑΡΘΡΟ 9 Δικαιολογητικά συμμετοχής στον Διαγωνισμό**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό προσκομίζουν σε πρωτότυπα ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα τα δικαιολογητικά συμμετοχής των επόμενων παραγράφων , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 , όπως τροποποιήθηκε ,με το άρθρο 1 παρ.2 του Ν. 4250/14.

**Οι εγγυητικές επιστολές κατατίθενται πρωτότυπες**

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτότυπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζεται τα εξής :

**1. Απλά Αντίγραφα Δημοσίων Εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημόσιων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και του φορείς της περ. α΄της παρ. 2 του άρθρ. 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν περιλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.α.) , για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

**2. Απλά Αντίγραφα αλλοδαπών Δημοσίων Εγγράφων**

Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής , και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθρο 36 παρ. 2β του κώδικα δικηγόρων (Ν.4194/2013)

**3. Απλά Αντίγραφα ιδιωτικών Εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα δικηγόρων Ν. 4194/13, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α΄της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

Εφόσον κατατεθούν φωτοαντίγραφα κατά τα ανωτέρω ο Δήμος υποχρεούται να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 , την κατευθυντήρια οδηγία 6 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (αρ. πρωτ. 3699/10-9-14) και τα έγγραφα με ΑΔΑ : ΒΜ3ΛΧ-ΥΝ9, ΒΙΗΟΧ-6ΥΖ του Υπουργείου Διοικητικής μεταρρύθμισης & ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό οφείλουν να

προσκομίσουν μαζί με την οικονομική & την τεχνική προσφορά τους τα παρακάτω δικαιολογητικά με ποινή αποκλεισμού:

Α) ΗΜΕΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

9.1 Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό,

υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από:

* τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
* τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
* τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.
* Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

9.2 Υπεύθυνη δήλωση του **Ν.** 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του διαγωνιζόμενου ότι:

* Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
* Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
* Έχει λάβει γνώση από το Τμήμα Προγραμματισμού των υποδομών σε software και hardware καθώς των τόπων και τρόπων φιλοξενίας των σελίδων του Δήμου και δεν πρόκειται να προβεί σε απεγκατάσταση ή/και αλλαγή αυτών. (αφορά μόνο στην Ομάδα Β)

\*Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο μίας (1) κατ' ελάχιστον Ομάδας Εργασιών, με αναλυτική αναφορά για ποιες Ομάδες καλύπτει η προσφορά.

* Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
* Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

9.3 **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του κανενός από τους λόγους αποκλεισμού του Άρθρου 8.2 της παρούσας (να γίνει αναλυτική αναφορά στη δήλωση).**

**Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση γνησίου υπογραφής.**

9.4 Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

9.5 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό 1% επί του προϋπολογισμού κάθε ομάδας εργασίας (ή αθροιστικά για συμμετοχή σε παραπάνω από μία Ομάδες) χωρίς ΦΠΑ σύμφωνα με τον πίνακα Προϋπολογισμού της Μελέτης.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Α/Α Ομάδας | Περιγραφή | Δαπάνη  χωρίς  ΦΠΑ σύμφωνα  με τη Μελέτη (€) | Ύψος Εγγυητικής Συμμετοχής (€) |
|  | Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού (Όλες οι Ομάδες) | 30.081,30 | 300,81 |
| Α | Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών | 20.325,20 | 203,25 |
| Β | Συντήρηση - Αναβάθμιση ιστοσελίδας Δήμου | 8.130,08 | 81,30 |
| Γ | Συντήρηση & Αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού Δήμου | 1.626,02 | 16,26 |

9.6 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου , από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της δωροδοκίας της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

* φυσικά πρόσωπο
* ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
* διαχειριστές Ε.Π.Ε.
* Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος ,για Α.Ε. σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Στις εταιρείες η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό.

**9.7** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**9.8** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 που θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται την καταβολή εισφορών.

**9.9** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (β) και (γ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Β ) ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω για τους Έλληνες Πολίτες αλλά με έκδοση στη χώρα εγκατάστασής τους.

Γ) ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Α. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που αφορούν τους Έλληνες και Αλλοδαπούς Πολίτες

Β. Ειδικότερα τα ανωτέρω Νομικά Πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές , στις περιπτώσεις των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και Διευθύνοντα σύμβουλο για τις Α.Ε. , απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από τα οποία να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί για αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 9.6 του παρόντος άρθρου.

Γ. Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (Καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους και αναλυτικά :

* Σε ότι αφορά στην συμμετοχή εταιριών **Α.Ε. και Ε.Π.Ε.** απαιτούνται τα παρακάτω:

1. ΦΕΚ σύστασης,
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού
3. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού , το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

* Σε ότι αφορά στην συμμετοχή εταιριών **Ο.Ε, και Ε.Ε.** απαιτούνται τα παρακάτω:

1.Αντίγραφο του καταστατικού με όλες τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις του

2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Δ) ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω και επιπλέον:

Α. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε) ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που

συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με άρθρο 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ για ενώσεις προμηθευτών που

αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.)

9.10. Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους , υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπουμένου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

9.11 Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει

να είναι πρωτότυπες και να υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής ,και να φέρουν βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

9.12 Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψήφιους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

9.13 Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέρονται (Αφορά μόνο την ομάδα Α και Β)

* Πίνακας Συναφών Εργασιών, όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσας.
* Πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, τις πιστοποιήσεις, το ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης του προσφέροντα.
* Σύντομα βιογραφικά σημειώματα στελεχών προτεινόμενης Ομάδας Έργου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 10 της παρούσας.
* Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

9.14 ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει με ποινή αποκλεισμού την πρόταση προσέγγισης της εργασίας, η οποία θα αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει την εργασία και των μεθόδων ή/και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά. Η πρόταση πρέπει να αναφέρει συνοπτικά:

* τη μεθοδολογία βάση της οποίας θα υλοποιηθεί η κάθε Ομάδα
* τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους
* το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Ομάδας εργασίας
* οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

**ΑΡΘΡΟ 10 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες ανά ομάδα εργασιών.

Ειδικότερα, πρέπει να διαθέτουν επί ποινή αποκλεισμού αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς. Ως συναφή θεωρείται η εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών στους παρακάτω τομείς ανά ομάδα εργασιών:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Α/Α  Ομάδας | Περιγραφή | Αποδεικτικά Στοιχεία τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας |
|  | Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού |  |
| A | Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών | Α) πιστοποίηση που ορίζει η νομοθεσία στην κατασκευή και εμπορία λογισμικού Β) τουλάχιστον 3 συναφείς συμβάσεις με φορείς ΟΤΑ Α' ή Β' βαθμού με υποστήριξη κατ' ελάχιστον το 50% του αριθμού λογισμικών όμοιων με αυτά που περιγράφονται στην 1η Ομάδα της Μελέτης Γ) τουλάχιστον πέντε-(5)-μελή Ομάδα Έργου |
| B | Συντήρηση - Αναβάθμιση ιστοσελίδας Δήμου | Α) τουλάχιστον 2 συναφείς συμβάσεις με φορείς ΟΤΑ Α' ή Β' βαθμού  Γ) τουλάχιστον δύο -(2)-μελή Ομάδα Έργου |
| Γ | Συντήρηση & Αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού Δήμου | Α) πιστοποίηση που ορίζει η νομοθεσία στην κατασκευή και εμπορία λογισμικού. |

Για το λόγο αυτό, ο προσφέρων πρέπει να προσκομίσει

Α) πίνακα συναφών εργασιών (τίτλος εργασίας, Αναθέτουσα Αρχή, οικονομικό αντικείμενο, διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας) που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη επταετία (2015-2014-2013-..-2009), συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών και

Β) σύντομα βιογραφικά σημειώματα στελεχών προτεινόμενης Ομάδας Έργου μαζί με νόμιμα παραστατικά ασφαλιστικών φορέων που αφορούν τα στελέχη.

Τα αποδεικτικά στοιχεία τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας αξιολογούνται στο στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Συμμετέχοντες που δεν πληρούν τους ελάχιστους όρους του παραπάνω πίνακα απορρίπτονται από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης.

**ΑΡΘΡΟ 11 Εγγυήσεις**

11.1 Εγγύηση συμμετοχής

Α) Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 1% ( ένα επί της εκατό) του

προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α. , εφ’ όσον ο προσφέρων συμμετέχει για το σύνολο των ανά ομάδα εργασιών.

Β) Όταν η προσφορά αφορά μέρος των ανά ομάδα εργασιών, γίνεται δεκτή και στην περίπτωση που η εγγύηση συμμετοχής καλύπτει το προαναφερόμενο ποσοστό 1% όχι επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης χωρίς ΦΠΑ αλλά επί του μέρους του που του αντιστοιχεί στο μέρος των ανά ομάδα εργασιών που προσφέρονται. Σε αυτή την περίπτωση όμως η κατακύρωση περιορίζεται για το μέρος των ανά ομάδα εργασιών που καλύπτεται από την εγγύηση.

Γ) Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες, μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, που ορίζεται στο άρθρο 12ο της παρούσας διακήρυξης δηλαδή θα πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον (120) ημέρες.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει , η αναθέτουσα αρχή μπορεί πριν τη λήξη της να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Δ) Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

α) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση εργασιών , επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς Διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το Διαγωνιζόμενο.

Ε) Οι εγγυήσεις συμμετοχής , ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

* 1. Την ημερομηνία Έκδοσης
  2. Τον Εκδότη
  3. Τον Φορέα στον οποίο απευθύνεται ( Δήμος Σητείας )
  4. Τον Αριθμό της Εγγυητικής Επιστολής
  5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
  6. Την πλήρη Επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
  7. Τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
  8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα , ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως ή της διζήσεως
  9. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο Χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος της προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα.
  10. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Από τα αρθ 8,9,10 ως άνω στοιχεία , εξαιρούνται τα γραμμάτια εγγυοδοτικής παρακαταθήκης ,όπως του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ,καθώς και στην περίπτωση αυτή ο ίδιος ο οφειλέτης εγγυάται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του καταβάλλοντας ο ίδιος το χρηματικό ποσό για δικό του λογαριασμό .

11.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Α) Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης τις οποίες θα εκδώσουν οι Ανάδοχοι (ή ο Ανάδοχος) στους οποίους θα γίνει η κατακύρωση θα εκδοθούν υπέρ του Δήμου με τον οποίο θα υπογραφεί σύμβαση. Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% (δύο επί της εκατό) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

Β) Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Γ) Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης , ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει πρέπει να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής (βλ. παρ. 11.1 (Ε) παραπάνω) με τις εξής διαφορές :

Δεν θα αναφέρουν την σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Θα αναφέρουν τον τίτλο της εργασίας που τους ανατέθηκε

Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης , αυτός θα πρέπει ναι είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο, πλέον δύο (2) μηνών.

Δ) Η Εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική εκτέλεση των εργασιών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Ε. Οι εγγυήσεις μπορεί να εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α΄139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

**Άρθρο 12 Χρόνος Ισχύος των Προσφορών -Τιμή**

Α) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο η έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σε συνδυασμό με τη διατήρηση της ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της εργασίας . Στην περίπτωση που ο προσφέροντας δεν απαντήσει στην αποκλειστική ημερομηνία των δύο (2) ημερών από την παραλαβή της σχετικής ειδοποίησής του ή εφόσον και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με την Εργασία θα βαρύνουν τον προσφέροντα. Ο αναλογούντος Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Β) Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνετε εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της , κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα 2 μηνών.

**ΑΡΘΡΟ 13 Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

13.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν εγγράφως τις προσφορές τους μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης.

**13.2** Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευμένες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

**13.3** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

**13.4** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και εφόσον υπάρξουν, απορρίπτονται ως

απαράδεκτες.

**13.5** Οι προσφορές αφορούν στο σύνολο των Ομάδων της Εργασίας ή τουλάχιστον μίας (1) Ομάδας. Προσφορές για υποσύνολο μίας Ομάδας της παρούσα Εργασίας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**13.6** Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Προσφορά σε άλλα νομίσματα ή με ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΑΡΘΡΟ 14ο Φάκελος προσφοράς**

1. Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο σε δύο (2) αντίγραφα, όπου έξω απ΄αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη « ΠΡΟΣΦΟΡΑ ».

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου που διενεργεί τον διαγωνισμό

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

2. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στον

φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

α)Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη <ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ> .

β) Ο Φάκελος της οικονομικής Προσφοράς να φέρει τα στοιχεία του κυρίως φακέλου

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και

διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα.

4. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιων της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**ΑΡΘΡΟ 15 Αποσφράγιση -Αξιολόγηση προσφορών –Κατακύρωση**

**15.1** Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο πλαίσιο του παρόντος. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται.

Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής -κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.

**15.2** Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτήριου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό με τους επιτυχόντες και απορριπτέους συμμετέχοντες στο στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής. Με το ίδιο πρακτικό δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή. Το πρακτικό γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους.

**15.3** Μετά την παραπάνω διαδικασία και μετά το πέρας τυχόν ενστάσεων, οι

σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια

Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για

συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) .Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

**15.4** Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και συντάσσει πρακτικό με τους επιτυχόντες και απορριπτέους συμμετέχοντες στο στάδιο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Στο ίδιο πρακτικό δύναται να

καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

**15.5** Μετά την παραπάνω διαδικασία και μετά το πέρας τυχόν ενστάσεων, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές (βάσει των τεχνικών προσφορών ) στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

**15.6** Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει το τελικό πρακτικό αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών. Το Πρακτικό γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες του Διαγωνισμού.

Όσοι από τους συμμετέχοντες Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**15.7** Η Επιτροπή Διαγωνισμού ,αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου που αποφασίζει σχετικά.

**15.8** Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

**ΑΡΘΡΟ 16 Ενστάσεις**

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες από αυτό. Οι ενστάσεις για κάθε στάδιο αξιολόγησης απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι εικοσιτέσσερις (24) ώρες από την ώρα γνωστοποίησης των πρακτικών.

Επί των ενστάσεων οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα η Αναθέτουσα Αρχή μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, μέσα σε διάστημα πέντε (5) ημερών από την άσκηση τους.

**Άρθρο 17 Σύμβαση**

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Δήμο η σχετική σύμβαση η οποία συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης. Η Διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως την 31/12/2016.

2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που ορίζεται στο άρθρο 11ο της παρούσης.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη .Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο και από τον Ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο αν πρόκειται για εταιρεία. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν αυτό προβλέπεται από τους συμβατικούς όρους ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται έως 31/12/2016 με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για 2 μήνες , μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού και έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Δήμου με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του .

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους μα τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

• Τον Τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης

• Τα συμβαλλόμενα μέρη

• Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διατάξεις

• Τις προς εκτέλεση εργασίες και την αξία τους.

• Την συμφωνηθείσα τιμή

• Την διάρκεια ισχύος της σύμβασης

• Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις

• Τον τρόπο πληρωμής

• Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

**ΑΡΘΡΟ 18 Παρακολούθηση –παραλαβή εργασίας-Πληρωμή**

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τα άρθρα 67 & 70 του ΠΔ 28/1980 συγκροτείται Επιτροπή Παραλαβής για εργασίες και μεταφορές που αφορούν κάθε φύσεως δαπάνες όλων των υπηρεσιών.

Η εργασία του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάσει των σχετικών εισηγήσεων της Επιτροπής Παραλαβής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παραλαβής.

Η Επιτροπή Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάσει των σχετικών εκθέσεων - αναφορών και παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών.

Το ποσόν της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας θα καταβληθεί σε αυτόν σύμφωνα με οριζόμενα στη Μελέτη. Η πληρωμή της αξίας της υπό ανάθεση εργασίας θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις

**Ο Δήμαρχος Σητείας**

**Θεόδωρος Πατεράκης**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού  Αρ. Διακήρυξης :1306/7-4-2016 |

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του δήμου υπό τον γενικό κωδικό ΚΑ 10.6266. και ΚΑ 30.6266. Ανάλογα με το φυσικό αντικείμενο η μελέτη χωρίζεται σε ομάδες υπηρεσιών, οι οποίες είναι μεταξύ τους ανεξάρτητες ως προς την υλοποίηση τους αλλά έχουν μία συνάφεια μεταξύ τους καθώς αποτελούν ομοειδή έννοιες. Η ανάλυση γίνεται στον παρακάτω πίνακα **σε ομάδες** ανάλογα με το **φυσικό αντικείμενο**, την **περιγραφή του CPV** σύμφωνα με το υπ'αρίθμ. ΕΚ 213/2008 κανονισμό της επιτροπής του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, την **πίστωση του** και τον **κωδικό ΚΑ του προϋπολογισμού** του Δήμου για το έτος 2016.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α Ομάδας** | **Κωδικός ΚΑ** | **Περιγραφή** | **CPV** | **Πίστωση (€)** |
|  |  | **Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού** | **Σύνολο με ΦΠΑ** | **37.000,00€** |
| 1η | 10.6266 | Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών | 72261000-2  Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού | 25.000,00 € |
| 2η | 10.6266 | Συντήρηση -Αναβάθμιση ιστοσελίδας Δήμου | 72212224-5  Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων | 10.000,00 € |
| 3η | 30.6266 | Συντήρηση και αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού Δήμου | 72261000-2  Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού | 2.000,00 € |

1. **ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ**

**ΟΜΑΔΑ 1η - Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών**

Η παρούσα ομάδα εργασιών αφορά την συντήρηση υπαρχόντων εφαρμογών λογισμικού . Όπως είναι ήδη γνωστό, ο Δήμος μας είχε προχωρήσει **το 2011** στην προμήθεια λογισμικών προγραμμάτων (software) μέσω του έργου «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΠΕ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ) ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ , ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ**» του Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 για τις ανάγκες του Καλλικρατικού Δήμου Σητείας.

**Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ΒΕΛΤΙΩΣΗ (ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ) - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2016 που θα εξασφαλίζει την βελτίωση και συμπλήρωση των μηχανογραφικών εφαρμογών του Δήμου για το έτος 2016 και οφείλει :**

**Προμήθεια των αναβαθμισμένων εκδόσεων - Αναβάθμιση των υπαρχόντων συστημάτων – εφόσον αυτό απαιτείται (κατασκευή εξειδικευμένου λογισμικού κατασκευής της ή πλήρη εγκατάσταση νέων εφαρμογών σε νεότερο περιβάλλον εργασίας .**

**Συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας & της τεχνολογίας (συμπεριλαμβανομένου του κόστους της τεχνικής βελτίωσης και της τηλεφωνικής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό).**

**Επί τόπου εγκατάσταση νέων εκδόσεων καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων.**

**Παραμετροποίηση των εφαρμογών, οργάνωση και έλεγχο των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και αναφορών των Πληροφοριακών Συστημάτων και των υποσυστημάτων του.**

**Έλεγχο της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης των διαδικασιών διασύνδεσης των Βάσεων Δεδομένων του Οργανισμού σας με τις Εθνικές Βάσεις.**

**Εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης των εφαρμογών με τακτικούς και έκτακτους ποιοτικούς ελέγχους των δεδομένων και της ορθής λειτουργίας τους. Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικειμένου. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών.**

**Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Επεμβάσεις εξειδικευμένου προσωπικού πληροφορικής της εταιρείας στο λογισμικό για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών.**

**Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας.**

**Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations διεπαφών με άλλα συστήματα, (π.χ. συστήματα ωρομέτρησης, αποθηκών δεδομένων, αρχειοθέτησης εγγράφων κ.λπ).**

**Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία.**

**Τηλεφωνική υποστήριξη, για τεχνικές πληροφορίες ή απορίες με στόχο την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων, κάθε εργάσιμη ημέρα.**

**Απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεπικοινωνιακής υποδομής που διαθέτει η εταιρεία για άμεση εξυπηρέτηση.**

**Απλή επιδιόρθωση (ή ανάκληση εφόσον είναι δυνατό) αποτελεσμάτων από εσφαλμένο χειρισμό.**

**Δημιουργία και προσαρμογή των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, ανάλογα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και της νομοθεσίας.**

**Παροχή οδηγιών και οπτικοακουστικών βοηθημάτων όπου απαιτούνται**

**Δυνατότητα κατάθεσης αιτημάτων των χρηστών και λήψη απαντήσεων, από και προς το Τεχνικό Τμήμα της εταιρείας.**

**Προσαρμογή και παραμετροποίηση ειδικών εργαλείων για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων.**

**Απεριόριστη υποστήριξη του υπηρεσιακού ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα των εφαρμογών, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας. Δημιουργία ομάδων εκπαίδευσης εφόσον κριθεί απαραίτητο.**

**Δημιουργία συστήματος αναφορών προς την διοίκηση.**

**Ανάλυση των νέων απαιτήσεων με την συμμετοχή των υπηρεσιών, στοχεύοντας στη βελτιστοποίηση των εφαρμογών.**

**Οι καλυπτόμενες εφαρμογές πληροφορικής είναι:**

** Πρωτόκολλο**

** Δημοτολόγιο – Μητρώο Αρένων**

** Εκλογικοί Κατάλογοι**

** Προσωπικό**

** Μισθοδοσία**

** Οικονομική Διαχείριση**

** Τέλος Άρδευσης**

** ΤΑΠ**

** Κλήσεις**

** Παρεπιδημούντων**

** Άδειες Καταστημάτων**

** Κοινόχρηστοι Χώροι**

**Η ανάδοχη εταιρεία πρέπει να επιδεικνύει την πιστοποίηση που ορίζει η νομοθεσία στην κατασκευή και εμπορία λογισμικού.**

**Επίσης με την υποβολή οικονομικής προσφοράς ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά:**

1. ότι αποδέχεται τις λογισμικές εφαρμογές που διαθέτει ο Δήμος και δεν θα προβεί σε τροποποίηση ή/και απεγκατάσταση αυτών **χωρίς την σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας**.
2. δεν θα προβεί σε αλλαγές στο τρόπο λειτουργίας του Π.Σ και των ρυθμίσεων του τοπικού δικτύου.
3. δεν θα αλλάξει τις διεπαφές των λογισμικών προγραμμάτων (interfaces), πάντα με γνώμονα την διευκόλυνση των υπαλλήλων - χρηστών των λογισμικών.

Το συνολικό κόστος της ομάδας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 20.325.20 € (25.000,00 € με Φ.Π.Α. 23% 4.674,80 €) και θα αντιμετωπιστεί από «ΙΔ.ΠΟΡΟΙ 2016».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2016.

Η πληρωμή θα γίνει ως εξής, πάντα με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο:

α) σε δύο ισόποσες δόσεις αν η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης είναι πριν το πέρας του 1ου εξαμήνου του έτους 2016, με καταβολή της 1ης δόσης με το τέλος του Α' εξάμηνου του 2016 και της 2ης δόσης με το τέλος του Β' εξάμηνου του 2016

**ΟΜΑΔΑ 2η - Συντήρηση & Αναβάθμιση Ιστοσελίδας Δήμου**

Η παρούσα ομάδα εργασιών αφορά τη συντήρηση, ενημέρωση και αναβάθμιση της ιστοσελίδας του δήμου Σητείας <http://www.sitia.gr/> , της οποίας η δημιουργία έγινε το 2008 μέσω Ευρωπαϊκού Προγράμματος του επιχειρησιακού προγράμματος ΠΕΠ Κρήτης 2000-2006 και φιλοξενείται στον κεντρικό διακομιστή (web server). Η ιστοσελίδα ουσιαστικά αποτελεί την δικτυακή πύλη (portal) με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που απευθύνονται στους πολίτες, ενώ εμπεριέχει καθημερινή ενημέρωση και νέα από την καθημερινότητα της Σητείας.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την **συντηρηση των διακομιστων και εφαρμογων πληροφορικης του δημου Σητείας**  για το 2016 που περιλαμβάνει :

-Παρακολούθηση των διακομιστών για την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία τους και αποκατάσταση πιθανών σφαλμάτων.

-Υποστήριξη λογισμικού Apache, Php και λοιπών αρθρωμάτων (modules).

-Υποστήριξη και αναβάθμιση λογισμικού πρωτοκόλλου και workflow.

-Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος για την ασφαλή και αποδοτική λειτουργία των διακομιστών.

-Υποστήριξη της βάσης δεδομένων.

-Δημιουργία περιβάλλοντος για τήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο εφαρμογών και βάσης δεδομένων σε πραγματικό χρόνο και διατήρηση τους σε τουλάχιστον 2 διαφορετικά συστήματα ώστε να έχουμε πλήρη κάλυψη από πιθανή καταστροφή.

-Παροχή εγγύησης για την ασφάλεια των δεδομένων και των πληροφοριών που αποθηκεύονται και διακινούνται στο σύστημα.

-Υποστήριξη και αναβάθμιση λογισμικού Portal.

-Παράδοση νέων εκδόσεων λογισμικού Back office και Front office.

-Επίλυση πιθανών προβλημάτων.

-Παροχή υπηρεσιών Help Desk για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας για τις ώρες 08:30-17:00 με ανταπόκριση στα αιτήματα σε διάστημα 24 ωρών.

            -Συμβουλευτικές υπηρεσίες και εκπαίδευση στην χρήση

Οι καλυπτόμενες εφαρμογές πληροφορικής είναι:

Σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου

1. Διασφάλιση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης κάθε είδους εισερχόμενων/εξερχόμενων εγγράφων και τη διανομή τους στις επιμέρους υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Διασύνδεση νέων υπηρεσιών με το Πρωτόκολλο και δυνατότητα αυτόματης πρωτοκόλλησης με μοναδική αρίθμηση.
3. Διασφάλιση απλοποιημένης δυνατότητας απάντησης του εισερχόμενου σε εξερχόμενο τύπο εγγράφου.

    Σύστημα διαχείρισης αιτημάτων.

1. Διασφάλιση λειτουργίας συστήματος
2. Δημιουργία ροών εργασιών
3. Παραμετροποίηση συστήματος βάσει νέων αναγκών του Δήμου

**Σκοπός αυτής της εργασίας** είναι η ολοκλήρωση, αναβάθμιση και συντήρηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας. Επιπλέον απαιτείται συντήρηση – ετήσια υποστήριξη του web server, σε επίπεδο υλικού ώστε να είναι αφενός σε 24ωρη βάση λειτουργήσιμος, αφετέρου σε επίπεδο λογισμικού ώστε να είναι δυνατή η επικαιροποίηση των δεδομένων της σελίδας από τα αρμόδια γραφεία (γραφείο πληροφορικής, γραφείο τύπου) με ευκολία, ταχύτητα και ασφάλεια.

Για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία της ιστοσελίδας - δικτυακής πύλης του Δήμου Σητείας, κρίνεται αναγκαία η συντήρηση, ενημέρωση και αναβάθμιση της να γίνει από εξειδικευμένο προσωπικό προγραμματισμού και διαχείρισης ιστοσελίδων διότι ο Δήμος δεν δύναται να ανταπεξέλθει καθώς απαιτείται:

1. εξειδικευμένη τεχνογνωσία προγραμματισμού πάνω σε συστήματα διαχείρισης περιεχομένου
2. ευχέρεια στη χρήση λειτουργιών front end και back end σε ιστοσελίδες
3. γνώση πρακτικών ασφαλείας και αποκατάστασης προβλημάτων σε επίπεδο υλικού του web server.

**Για την κατάρτιση προσφοράς είναι στην αποκλειστική ευθύνη του συμμετέχοντα Αναδόχου να πληροφορηθεί για την υπάρχουσα υποδομή. Η ανάδοχη εταιρεία πρέπει να επιδεικνύει την πιστοποίηση που ορίζει η νομοθεσία στην κατασκευή και υποστήριξη ιστοσελίδων.**

**Επίσης με την υποβολή οικονομικής προσφοράς ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά:**

1. ότι αποδέχεται τον εξοπλισμό που διαθέτει ο Δήμος (servers) και των εφαρμογών διαχείρισης της ιστοσελίδας (back-end admin panel), δεν θα προβεί σε τροποποίηση ή/και απεγκατάσταση αυτών.
2. δεν θα προβεί σε αλλαγές στο τρόπο λειτουργίας του Web Server και των ρυθμίσεων του δικτύου ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που διαθέτει ο δήμος.
3. δεν θα αλλάξει τις διεπαφές των λογισμικών προγραμμάτων διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (interfaces), πάντα με γνώμονα την διευκόλυνση των υπαλλήλων - χρηστών των λογισμικών (πχ. Outlook Express, Windows Mail και webmail interface).

Το συνολικό κόστος της εργασίας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 8.130,08 € άνευ Φ.Π.Α (10.000,00 € με Φ.Π.Α. 23%=1.869,92 €) και θα αντιμετωπιστεί από «Ιδ.Πόροι / Ο.Τ.Α 2016».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2016.

Η πληρωμή θα γίνει ως εξής, πάντα με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο:

α) σε δύο ισόποσες δόσεις αν η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης είναι πριν το πέρας του 1ου εξαμήνου του έτους 2016, με καταβολή της 1ης δόσης με το τέλος του Α' εξάμηνου του 2016 και της 2ης δόσης με το τέλος του Β' εξάμηνου του 2016

β) σε μία δόση αν η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης είναι μετά το πέρας του 1ου εξαμήνου του έτους 2016, με καταβολή όλου του συμβατικού τιμήματος με το τέλος του Β' εξάμηνου του 2016.

**ΟΜΑΔΑ 3η – Συντήρηση και αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού του Δήμου Σητείας**

Η παρούσα ομάδα εργασιών αφορά τη συντήρηση, ενημέρωση και αναβάθμιση του αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού του Δήμου Σητείας και περιλαμβάνει:

**1. Την προμήθεια όλων των αναβαθμισμένων εκδόσεων του ArchiCad, που θα κυκλοφορήσουν κατά τη διάρκεια του 2016 και την ανανέωση συμβολαίου για το πρόγραμμα.**

**2. *Αναβάθμιση Προγράμματος ArchiSuite σε νέα έκδοση συμβατή με τη τελευταία και πιο πρόσφατη έκδοση του ArchiCAD***

1. ***Την προμήθεια της Νέας έκδοσης Artlantis - πρόγραμμα φωτορεαλιστικής απεικόνισης για το ArchiCAD***
2. ***Την τηλεφωνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό σε καθημερινή βάση και εντός των ωραρίου 09.00 – 15.00***

Το συνολικό κόστος της εργασίας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 1626,02 € άνευ Φ.Π.Α (2.000,00 € με Φ.Π.Α. 23%=373,98 €) και θα αντιμετωπιστεί από «Ιδ.Πόροι / Ο.Τ.Α 2016».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2016.

Η πληρωμή θα γίνει ως εξής, πάντα με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο:

α) σε δύο ισόποσες δόσεις αν η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης είναι πριν το πέρας του 1ου εξαμήνου του έτους 2016, με καταβολή της 1ης δόσης με το τέλος του Α' εξάμηνου του 2016 και της 2ης δόσης με το τέλος του Β' εξάμηνου του 2016

β) σε μία δόση αν η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης είναι μετά το πέρας του 1ου εξαμήνου του έτους 2016, με καταβολή όλου του συμβατικού τιμήματος με το τέλος του Β' εξάμηνου του 2016.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού  Αρ. Διακήρυξης :1306/7-04-2016 |

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

# ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α Ομάδας** | **Τίτλος Ομάδας** | **Επιμέρους Προϋπολογ. (€)** | **ΦΠΑ (€)** | **Δαπάνη με ΦΠΑ (€)** |
| 1η | **Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών** | 20.325.20 | 4.674.80 | 25.000,00 |
| 2η | **Συντήρηση & Αναβάθμιση Ιστοσελίδας Δήμου** | 8.130,08 | 1.869,92 | 10.000,00 |
| 3η | **Συντήρηση και αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού Δήμου** | 1.626,02 | 373,98 | 2.000,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΗΣ** | | **30.081,30** | **6.918,70** | **37.000,00** |