

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

ελληνικη δημοκρατια

ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

# ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

Ταχ.Δ/νση: Πατριάρχου Βαρθολομαίου 9 Τ.Κ. 723 00

***Τηλέφωνο: 28433 40518, 40505, 40515***

***Fax* *: 28430 29243* ΑΔΑ: Ω4Κ9Ω1Γ-8ΤΣ**

***E-mail :*** [***info@sitia.gr***](mailto:info@sitia.gr) **Αρ. Πρωτ: 1822/28-04-2017**

**Περίληψη διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού**

**για την εργασία ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ έτους 2017**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ**

Προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την εργασία ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ έτους 2017, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, συνολικής προϋπολογισθείσης αξίας **34.400,00 €** με ΦΠΑ 24% όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **C.P.V.** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ** |
| ΟΜΑΔΑ Α | 72261000-2 | Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών | 25.000,00 € |
| ΟΜΑΔΑ Β | 72212224-5 | Συντήρηση -Αναβάθμιση ιστοσελίδας Δήμου | 5.000,00 € |
| ΟΜΑΔΑ Γ | 72261000-2 | Συντήρηση και αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού Δήμου | 2.000,00 € |
| ΟΜΑΔΑ Δ | 72261000-2 | Συντήρηση & Αναβάθμιση υποσυστήματος διαχείρισης επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας | 2.400,00 € |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** |  | **34.400,00 €** |

Η δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου Σητείας έτους 2017 από τους Κ.Α. 10/6266 :30.000,00 € , 30/6266:2.000,00 €, 15/6266.001: 2.400,00 € για τους οποίους έχει ψηφιστεί η διάθεση πίστωσης με την αρ. 47/2017 απόφαση της Ο.Ε. με ΑΔΑ : Ω0Λ8Ω1Γ-ΛΕΑ και η ανάληψη της δαπάνης με τις με αρ. 456,457,458/2017 ΑΑΥ.

Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται,:

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση τιμής ανά ομάδα. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των Ομάδων της Εργασίας ή τουλάχιστον μίας (1) Ομάδας. Προσφορές για υποσύνολο μίας Ομάδας της παρούσας εργασίας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Σητείας στην οδό Π. Βαρθολομαίου 9,Τ.Κ. 72300, από την επιτροπή διενέργειας & αξιολόγησης του διαγωνισμού, τη **Δευτέρα 15 Μαΐου 2017 (15/05/2017 ),** και από ώρα 11.00 π.μ. (ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών) μέχρι τις 11.30 π.μ. (ώρα λήξης της επίδοσης/παραλαβής των προσφορών).

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Σητείας, Οδός Π. Βαρθολομαίου 9 Τ.Κ. 72300, Γραφείο Πρωτοκόλλου, για την επιτροπή διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία έναρξης παραλαβής προσφορών, δηλαδή μέχρι και τη **Δευτέρα 15 Μαΐου 2017 (15/05/201**7), και ώρα 11:00 πμ.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι οικονομικοί φορείς της περ. 11 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/16, οι οποίοι δεν αποκλείονται από τη συμμετοχή τους σε δημόσιες συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 1,2,4β του Ν. 4412/16 και πληρούν τα κριτήρια επιλογής της παρ. 1α του άρθρου 75 του ίδιου νόμου.

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται έως 31/12/2017.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι στους οποίους θα γίνει η κατακύρωση, θα κληθούν να καταθέσουν προ της υπογραφής της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης, υπέρ του Δήμου, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α. Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των20.000,00 ευρώ, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της διακήρυξης, στα παραρτήματά της και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (τεύχη) μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου, στη διαδρομή : <http://www.sitia.gr> . Τα προαναφερόμενα τεύχη διατίθενται και από τo Τμήμα προμηθειών του Δήμου : Π. Βαρθολομαίου 9-Σητεία (αρμόδιος υπάλληλος : Ξηραδάκη Ειρήνη, τηλέφωνο: 2843340518, e-mail : [xiradaki@sitia.gr](mailto:xiradaki@sitia.gr) & Μαλλιαρουδάκης Λέανδρος , τηλέφωνο : 2843340505 e-mail : [leandros@sitia.gr](mailto:leandros@sitia.gr) ), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ**

**ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ  ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ  ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ |  | ΣΗΤΕΙΑ 28/04/2017  Αρίθμ. Πρωτ.: 1822  ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ : ΙΔ.ΠΟΡΟΙ |

**Πληροφορίες :** Ξηραδάκη Ειρήνη

**Τηλέφωνο :** 2843340518

**Fax :** 2843029243

**Δ/νση :** Π.Bαρθολομαίου 9

ΤΚ 72300,Σητεία

**Ε-mail :** [**Xiradaki@sitia.gr**](mailto:Xiradaki@sitia.gr)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ έτους 2017**

**Με κριτήριο κατακύρωσης την** **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 34.400,00 €**

**Περιεχόμενα:**

1. Διακήρυξη Διαγωνισμού

2. Τεχνικές Προδιαγραφές

3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

4. Έντυπα Προσφοράς

5. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΑΔ )



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ  ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ  ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  **Πληροφορίες :** Ξηραδάκη Ειρήνη  **Τηλέφωνο :** 2843340518  **Fax :** 2843029243  **Δ/νση :** Π.Bαρθολομαίου 9  ΤΚ 72300,Σητεία  **Ε-mail :** [**Xiradaki@sitia.gr**](mailto:Xiradaki@sitia.gr) |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού έτους 2017  Αρ. Διακήρυξης : 1822/28-4-2017 |

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Ο Δήμαρχος του Δήμου Σητείας κ. Πατεράκης Θεόδωρος διακηρύσσει δημόσιο Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή για την εργασία **< Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού >** που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου για το έτος 2017 σύμφωνα με την 2/28-2-17 τεχνική μελέτη του αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης & πληροφορικής του Δήμου.

**ΑΡΘΡΟ** **1ο**  **Ισχύουσες Διατάξεις**

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από:

* Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
* Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
* Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/8-6-06) « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και κοινοτήτων
* Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20-3-07) « Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
* Του N. 3861/ΦΕΚ 112 Α’/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
* Του Ν. 4013/ΦΕΚ 204 Α’/15-9-2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων -Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας -Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
* Της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400 Β’/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
* To Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
* Το Ν. 4270/14 « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία ( ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ- Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις
* Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
* Το Ν.2121/1993 (ΦΕΚ 25/Α/4-3-1993) περί πνευματικής ιδιοκτησίας και το Ν.3524/2007 (ΦΕΚ 15/Α726.1.2007) περί εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας προς τις Οδηγίες 2001/84/ΕΚ και 2004/48/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Σεπτεμβρίου 2001 και 29ης Απριλίου 2004 σχετικά με το δικαίωμα παρακολούθησης υπέρ του δημιουργού ενός πρωτοτύπου έργου τέχνης και την επιβολή των δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας αντίστοιχα και άλλες διατάξεις.
* Τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016(Α΄ 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β΄ 3698).
* του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
* Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
* Την με αρ. 2/28-2-17 τεχνική μελέτη του τμήματος προγραμματισμού οργάνωσης & πληροφορικής του Δήμου Σητείας
* Τις με αριθμ. 456,457,458/17 Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης του Δήμου Σητείας με ΑΔΑ: ΩΕΨΛΩ1Γ-Ψ3Τ, 6Σ87Ω1Γ-5ΕΠ, 631ΒΩ1Γ-ΧΩΨ αντίστοιχα.
* Την υπ’ αριθμ. 47/24-04-2017 απόφαση της Οικ. Επιτροπής του Δήμου Σητείας με ΑΔΑ : Ω0Λ8Ω1Γ-ΛΕΑ για α) την διάθεση των πιστώσεων β ) Την έγκριση διενέργειας της υπηρεσίας με συνοπτικό διαγωνισμό γ) Τη συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού δ) Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και των καθορισμό των όρων διενέργειας του διαγωνισμού

### 1.1 Γενικά στοιχεία

|  |  |
| --- | --- |
| **Αναθέτουσα Αρχή** | ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ |
| **Σύντομη περιγραφή Αναθέτουσας Αρχής** | Ο.Τ.Α. |
| **Τίτλος Δημοπρατούμενου έργου** | Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού έτους 2017 |
| **Αριθμός Αναφοράς CPV** | 72261000-2  Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού |
| 72212224-5  Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων |
| **Κωδικός NUTS 3** | EL432 (Νομός: Λασιθίου) |
| **Τόπος Παράδοσης** | Δήμος Σητείας |
| **Είδος Διαδικασίας** | Συνοπτικός Διαγωνισμός , με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) |
| **Γλώσσα Υποβολής Προσφορών** | Ελληνική |
| **Προϋπολογισμός** | **34.400,00 €** με ΦΠΑ 24% |
| **Χρηματοδότηση** | Από Ιδίους Πόρους του Δήμου |
| **Χρόνος Υλοποίησης της προμήθειας** | Έως 31/12/2017 με δικαίωμα παράτασης |
| **Ιστοσελίδα του Δήμου** | [http://www.sitia.gr](http://www.sitia.gr/) |
| **Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** | Ημερομηνία : 15/5/2017  Ημέρα : Δευτέρα  Ώρα : 11.30 πμ |
| **Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού** | Ημερομηνία : 15/5/2017  Ημέρα : Δευτέρα  Ώρα : 11.00 πμ-11.30πμ |
| **Τόπος Διενέργειας** | Γραφεία Δήμου Σητείας , Π. Βαρθολομαίου 9 , 72300, Σητεία |
| **Ισχύς Προσφορών** | Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού |
| |  | | --- | | **KAE** |   **Προϋπολογισμού οικ. έτους 2017** | 10/6266, 30/6266, 15/6266.001 |
| **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης (Ε.Δ.Δ.Α.)** | Το αρμόδιο για την παραλαβή, αποσφράγιση και έλεγχο των δικαιολογητικών και λοιπών στοιχείων συμμετοχής συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο της Α.Α. το οποίο συγκροτήθηκε με την αρ. 47/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί συγκρότησης , ορισμού μελών και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης, αποτελείται δε από τρία τακτικά μέλη (άρθρο 221 Ν. 4412/16) . Τα πρακτικά της Ε.Δ.Δ.Α. ως γνωμοδοτικές ενέργειες στερούνται εκτελεστού χαρακτήρα. |
| **Όργανο Λήψης Αποφάσεων ή Αποφασίζον Όργανο** | Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σητείας. Το όργανο λήψης των αποφάσεων είναι το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που αποφαίνεται αιτιολογημένα **(αποφασίζον όργανο)** για τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, που μπορεί να ασκηθούν από κάθε οικονομικό φορέα ή προσφέροντα για παράνομη πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής ή επιβολή κυρώσεων στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού. Επιπλέον, το όργανο λήψης των αποφάσεων εγκρίνει τα πρακτικά του διαγωνισμού, αλλά και κάθε εισήγηση των γνωμοδοτικών οργάνων (Επιτροπών) και εκδίδει την απόφαση κατακύρωσης. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, το αρμόδιο όργανο λήψης των αποφάσεων είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου. |
| **Οικονομικός Φορέας** | Νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή παροχή υπηρεσιών |
| **Προσφέρων ή Συμμετέχων ή Διαγωνιζόμενος** | Είναι ο Οικονομικός Φορέας που υποβάλει Προσφορά |
| **Εκπρόσωπος/ποι του διαγωνιζόμενου** | Το/α φυσικό/ά πρόσωπο/α που υπογράφει ή/και υποβάλει την προσφορά ,στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται ή/και δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα, ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγισή της. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης. |
| **Διακήρυξη** | Η απόφαση διακήρυξης με τα παραρτήματά της, που έχει εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σητείας και η οποία εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς. Η διακήρυξη περιγράφει το αντικείμενο της σύμβασης, τους όρους και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός και κάθε πρόσθετη πληροφορία που κρίνεται χρήσιμη από το δήμο Σητείας. |
| **Φάκελος Προσφοράς / Προσφορά** | Το σύνολο των αρχείων, εγγράφων και στοιχείων που έχουν κατατεθεί από ένα οικονομικό φορέα σύμφωνα με την διακήρυξη, για την συμμετοχή του στη διαδικασία του διαγωνισμού. |
| **ΤΕΥΔ: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης** | Το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης** (ΤΕΥΑΔ ) αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986(Α΄75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστεί από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης και ότι πληροί τα συναφή κριτήρια επιλογής. |
| **Υπεύθυνη Δήλωση** | Νοείται, για τους ημεδαπούς, δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως κάθε φορά ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο, ενώ σε περίπτωση νομικού προσώπου υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από όποιον ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο. |
| **Ανάδοχος** | Ο προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και θα συνάψει Σύμβαση με την Α.Α. για την υλοποίηση ΤΜΗΜΑΤΟΣ ή ΤΜΗΜΑΤΩΝ του δημοπρατούμενου αντικειμένου, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη και στοιχεία. |
| **Συμβατικό Ποσό ή Συμβατικό Τίμημα ή Αξία της Σύμβασης ή Συμβατική Αξία** | Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση ΤΜΗΜΑΤΟΣ του προκηρυσσόμενου αντικειμένου, όπως αυτή καθορίζεται από την οικονομική προσφορά του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) στην οποία θα κατακυρωθεί το ΤΜΗΜΑ του προκηρυσσόμενου αντικειμένου και η οποία αναφέρεται στην Σύμβαση. |

### 1.2 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

### Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Σητείας

Διεύθυνση έδρας του Δήμου:

Διεύθυνση: ΒΑΡΘΟΛΟΜΑΙΟΥ 9 Τ.Κ. 72300 ΣΗΤΕΙΑ

http://www.sitia.gr/

Τηλέφωνο: 28433 40500

Fax : 2843029243

E-mail: info@sitia.gr

Πληροφορίες: α) Ξηραδάκη Ειρήνη, τηλ. 28433 40518, e-mail : [xiradaki@sitia.gr](mailto:xiradaki@sitia.gr)

β) Μαλλιαρουδάκης Λέανδρος 2843340505, e-mail : Leandros@sitia.gr

NUTS 1: EL4 (Γεωγραφική Ομάδα : Νησιά Αιγαίου-Κρήτη)

NUTS 2: EL43 (Περιφέρεια: Κρήτη)

NUTS 3: EL432 (Νομός: Λασιθίου)

**ΑΡΘΡΟ 2ο Προϋπολογισμός**

Η δαπάνη για την εργασία έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **34.400,00** ευρώ με ΦΠΑ 24%. Η Δαπάνη Θα χρηματοδοτηθεί από ιδ. Πόρους και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10/6266 ,30/6266 και 15.6266.001 του προϋπολογισμού τους έτους 2017 του Δήμου. **Η εργασία επιμερίζεται στις επιμέρους ομάδες ως ακολούθως:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α Ομάδας** | **Κωδικός ΚΑ** | **Περιγραφή** | **CPV** | **Πίστωση (€)** |
|  |  | **Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού** | **Σύνολο με ΦΠΑ** | **34.400,00€** |
| 1η | 10.6266 | Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών | 72261000-2  Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού | 25.000,00 € |
| 2η | 10.6266 | Συντήρηση -Αναβάθμιση ιστοσελίδας Δήμου | 72212224-5  Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων | 5.000,00 € |
| 3η | 30.6266 | Συντήρηση και αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού Δήμου | 72261000-2  Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού | 2.000,00 € |
| 4η | 15.6266.001 | Συντήρηση & Αναβάθμιση υποσυστήματος διαχείρισης επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας | 72261000-2  Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού | 2.400,00 € |

Οι προσφορές αφορούν στο σύνολο των Ομάδων της Εργασίας ή τουλάχιστον μίας (1) Ομάδας. Προσφορές για υποσύνολο μίας Ομάδας της παρούσα Εργασίας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 3ο : Τεύχη Διαγωνισμού & πρόσβαση σε αυτά , Διευκρινίσεις-Συμπληρωματικές πληροφορίες** (Άρθρα 2 παρ. 1 περ.14, 53 και 121 Ν.4412/2016)

**3.1 Έγγραφα σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

α) Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της.

β) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

γ) Το συμφωνητικό

δ) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή

**3.2 Σειρά ισχύος**

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό.

2. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της

3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή

4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

**3.3 Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της διακήρυξης, στα παραρτήματά της και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (τεύχη) μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου, στη διαδρομή : <http://www.sitia.gr> Τα προαναφερόμενα τεύχη διατίθενται και από τo Τμήμα προμηθειών του Δήμου : Π. Βαρθολομαίου 9- Σητεία (αρμόδιος υπάλληλος : Ξηραδάκη Ειρήνη, τηλέφωνο: 2843340518, e-mail : [Xiradaki@sitia.gr](mailto:Xiradaki@sitia.gr) & Μαλλιαρουδάκης Λέανδρος , τηλέφωνο : 2843340505 e-mail : Leandros@sitia.gr,), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**3.4 Διευκρινίσεις -Συμπληρωματικές πληροφορίες** *(άρθρο 121 του Ν.4412/2016)*

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από το Δήμο, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω ημερομηνίας είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της υπηρεσίας , σχετικές με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

**ΑΡΘΡΟ 4ο : Χρόνος Ισχύος προσφορών** (Άρθρο 97 του Ν.4412/2016)

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 5ο : Δημοσιότητα**

**Η παρούσα διακήρυξη** και τα Παραρτήματά αυτής θα δημοσιευθούν στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τα άρθρα 66 και 121γ του Ν.4412/2016,ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Περίληψη της παρούσας** θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με το Ν.3861/2010 και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Σητείας.

**Η παρούσα διακήρυξη** μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (αναλυτική διακήρυξη μετά των παραρτημάτων της, ΤΕΥΔ, έντυπο οικονομικής προσφοράς) θα αναρτηθεί και στον δικτυακό τόπο του Δήμου : www.sitia.gr.

**ΑΡΘΡΟ 6ο : Κριτήριο Ανάθεσης** (Άρθρο 86 Ν.4412/2016***)***

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά ομάδα. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν

προσφορά για το σύνολο των Ομάδων της Εργασίας ή τουλάχιστον μίας (1) Ομάδας.

Προσφορές για υποσύνολο μίας Ομάδας της παρούσας εργασίας, απορρίπτονται ως

απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 7ο Δικαίωμα Συμμετοχής**

**7.1** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι οικονομικοί φορείς της περ. 11 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/16, ήτοι :

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, εφ’ όσον (βάσει του αρ. 25 του Ν. 4412/16) είναι εγκατεστημένοι σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**7.2** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**7.3** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "Ανάδοχος" αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

**ΆΡΘΡΟ 8ο : Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**8.1.**  Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)και IKE ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**8.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**8.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας ο οποίος τελεί υπό πτώχευσηή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείρισηαπό εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

**ΆΡΘΡΟ 9ο : Κριτήρια επιλογής**

**Α. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016

**ΆΡΘΡΟ 10ο : Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης**

(ΤΕΥΔ) σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016

**10.1** Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το προβλεπόμενο

από το άρθρο 79 παρ. 4του ν. 4412/2016, Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) ,σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 8ο της παρούσας,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 9ο της παρούσας.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου **σε δύο μορφές αρχείου**:

**Αρχείο PDF**, ψηφιακά υπογεγραμμένο , αναρτημένο μαζί με τα λοιπά έγγραφα της διακήρυξης &

**Αρχείο doc**(σε επεξεργάσιμη μορφή), αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά έγγραφα της διακήρυξης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στον Δήμο **σε έντυπη μορφή.**

Επισημαίνεται ότι :

* Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
* Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα-μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως ΙV (βλέπε άρθ. 10.2 της παρούσας)
* Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε **όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ**.

**10.2 Ενώσεις οικονομικών φορέων** *(Άρθρα 19 και 96 Ν.4412/2016)*

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Θα πρέπει να υποβληθούν **χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης**, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως ΙV. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 11ο : Χρόνος και Τόπος Διεξαγωγής Διαγωνισμού-Τρόπος Υποβολής Προσφορών-Περιεχόμενο Φακέλου Προσφορών** (άρθρα 92 έως 96 και 121 του Ν.4412/2016)

**11.1** Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Σητείας στην οδό Π. Βαρθολομαίου 9,Τ.Κ. 72300, από την επιτροπή διενέργειας & αξιολόγησης του διαγωνισμού, **τη Δευτέρα 15 Μαΐου 2017 (15/05/2017)** και από ώρα 11.00 π.μ. (ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών) μέχρι τις 11.30 π.μ. (ώρα λήξης της επίδοσης/παραλαβής των προσφορών).

**11.2** Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Δήμου, στην ανωτέρω ταχ. διεύθυνση.

Οι προσφορές υποβάλλονται :

**(α)** με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου (με συνοδευτικό έγγραφο του προσφέροντος) , είτε

**(β)** με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς τον Δήμο.

Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, περιπτώσεις α και β άνω, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου (με συνοδευτικό έγγραφο του προσφέροντος), το αργότερο μέχρι την ημερομηνία έναρξης παραλαβής προσφορών, δηλαδή μέχρι και **τη Δευτέρα 15 Μαΐου 2017 (15/05/2017) )**, και ώρα 11:00 πμ. Ο Δήμος δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Προσφορές που περιέρχονται στον Δήμο με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών που ορίζεται στο επόμενο εδάφιο γ.

**(γ)** με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, την ημέρα διενέργειας διαγωνισμού, ήτοι **τη Δευτέρα 15 Μαΐου 2017 (15/05/2017)** , και από ώρα 11.00 π.μ. (ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών) μέχρι τις 11.30 π.μ. (ώρα λήξης της επίδοσης/παραλαβής των προσφορών).

**11.3** Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού

από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**11.4** Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

**11.5** Ο Δήμος μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις : α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται ο Δήμος να παρατείνει τις προθεσμίες.

**11.6** Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται , επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, (Κυρίως φάκελος προσφοράς ) στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του ΔΗΜΟΥ που διενεργεί την προμήθεια.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος ήτοι την επωνυμία, τα ην διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου, τον αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail). Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Έτσι ενδεικτικά, ο σφραγισμένος κυρίως φάκελος θα φέρει εξωτερικά τις παρακάτω ενδείξεις :

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού :** Ο Δήμος Σητείας

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ No :** 1822/28-4-2017

**Για την επιλογή αναδόχου για την εργασία :**

«**Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού** »

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών :**

**Στοιχεία Αποστολέα (Οικονομικού φορέα) :**

• επωνυμία,

• διεύθυνση,

• αριθμός τηλεφώνου,

• αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax),

• ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

*«****ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ - ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****»*

Ο κύριος φάκελος περιέχει τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12ο .

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12ο .

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12ο .

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ.11.6.

**11.7** Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

**ΑΡΘΡΟ 12ο Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς**

**12.1** Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

**α)** **Tο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.),** όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το άρθρο 10ο της παρούσας διακήρυξης.

**β)** **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης** και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**γ) Παραστατικό εκπροσώπησης** κατά το άρθρο 93 περ. δδ του Ν. 4412/2016, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο / εκπρόσωπό τους.

**δ)** **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86**, με σχετική θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι:

* Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης των σχετικών με αυτή διατάξεων και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
* Σε ποία ποια ή ποίες ομάδες επιθυμούν να καταθέσουν προσφορά.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**12.2** Ο φάκελος **«Τεχνική Προσφορά»** πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

α) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Υποδείγματα πινάκων τεχνικής προσφοράς που προσαρτάται στην παρούσα Διακήρυξη.

**12.3** Ο φάκελος **«Οικονομική Προσφορά»** πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

α) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς που προσαρτάται στην παρούσα διακήρυξη

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Οι ενδιαφερόμενοι οικ. φορείς μπορούν να καταθέσουν προσφορά για όλες ή για 1 ομάδα , προσφορές για υποσύνολο μίας Ομάδας της παρούσας εργασίας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με βάση τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση τιμής, ανά ομάδα εργασιών.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

**ΑΡΘΡΟ 13Ο Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών-Ενστάσεις**

**13.1** Η διεξαγωγή του διαγωνισμού γίνεται από την Επιτροπή του Δήμου που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μία δημόσια συνεδρίαση.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο αρ.11ο της παρούσας. Ο Πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη υποβολής των προσφορών.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και των εγγράφων που κατετέθησαν.

Οι προσφέροντες δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών (οι προσφέροντες ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους) και έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού και εφόσον το επιθυμούν.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

**13.2** Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :

Α) Η Επιτροπή προχωρά στην αποσφράγιση των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής και στον έλεγχο τους. Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής γίνεται δημόσια. Η επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί.

Β) Ευθύς αμέσως η Επιτροπή προχωρά σε αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών. Η επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί.

Προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και στη συνέχεια συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους. Το ανωτέρω πρακτικό αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της επιτροπής κοινοποιείται για έγκριση στο αρμόδιο όργανο (Ο.Ε.). Η σχετική απόφαση κοινοποιείται σε όλους τους υποψήφιους.

Γ) Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά το ανωτέρω στάδιο, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής τυχόν ενστάσεων ,ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Η Επιτροπή γνωστοποιεί στους υποψήφιους την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των (υπο)φακέλων των «Οικονομικών προσφορών».

Δ) Κατά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα η αρμόδια επιτροπή προβαίνει σε αποσφράγιση & αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών . Μετά την αποσφράγιση, η επιτροπή μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Στη συνέχεια η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης Οικονομικών προσφορών στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές σε πίνακα και η επιτροπή κατατάσσει τους προσφέροντες κατά σειρά μειοδοσίας, ορίζει τους ή τον προσωρινό ανάδοχο, και το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στην Οικονομική Επιτροπή η οποία εκδίδει απόφαση για έγκριση ή μη του ανωτέρου σταδίου. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

**13. 3 Ενστάσεις**

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων της Ο.Ε. μπορούν να ασκηθούν ενστάσεις. Η προθεσμία άσκησής τους είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, γνωμοδοτεί επ’ αυτής η επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και λαμβάνει τελική απόφαση η Ο.Ε., εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

**ΑΡΘΡΟ 14ο : Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης** (Άρθρο 103 Ν.4412/2016)

**14.1** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Δήμος ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1ο του ν. 4250/2014, δικαιολογητικά κατακύρωσης, που καθορίζονται στο άρθρο 15ο της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου ( άρθρο 11.6 ) και παραδίδεται στο πρωτόκολλο του Δήμου με συνοδευτικό έγγραφο του προσφέροντος.

**14.2** Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Ο Δήμος μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ’ ανώτατο όριο για πέντε (5) επιπλέον ημέρες.

**ΑΡΘΡΟ 15ο : Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ( Αποδεικτικά Μέσα )** *-***Αξιολόγηση**

(Άρθρο 80 Ν.4412/2016)

15.1 Α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

**1.Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

**2. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

**3.Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.

**Διευκρινίζεται ότι** το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά:

* στους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
* τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό
* Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
* Σε περίπτωση εταιρειών (Νομικών Προσώπων), την ίδια την εταιρεία (το Νομικό Πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.
* Σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων προσκομίζονται οι αντίστοιχες ενημερότητες σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι**.**
* Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι **οφείλουν να υποβάλλουν**, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, **κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα**, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από αρμόδια διοικητική αρχή.

**4.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** , με σχετική θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής που θα αναφέρει όλους ανεξαιρέτως τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.

**5.Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά **την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης**, είναι **ενήμεροι** ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

**6.****Πιστοποιητικό** εγγραφής του σε οικείο Επιμελητήριο/Μητρώο με το οποίο να

πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους που να είναι συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης και το οποίο θα πρέπει να είναι σε ισχύ, ή βεβαίωση από αρμόδια φορολογική αρχή έναρξης εργασιών φυσικού ή νομικού προσώπου, ή βεβαίωση αρμόδιας φορολογικής αρχής από την οποία να προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων, ή ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

Προκειμένου περί ενώσεως οικονομικού φορέα, το εν λόγω πιστοποιητικό αφορά σε κάθε μέλος της ένωσης.

Β) ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ :

1. Τα ως άνω για τους Έλληνες Πολίτες αλλά με έκδοση στη χώρα εγκατάστασής τους

Γ) ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ημεδαπά ή Αλλοδαπά) :

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που αφορούν τους Έλληνες και Αλλοδαπούς Πολίτες

* **Ειδικότερα** το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε ,Ε.Π.Ε. και IKE (ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών), τον Διευθύνοντα

Σύμβουλο **και όλα** τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο

είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους

εκπροσώπους του.

Δ) ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

1. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

2. Ειδικότερα το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τον πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

Ε) ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

**15.2** Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά

που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

**15.3** Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του οικ. φορέα που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους οικ. φορείς που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο

**15.4** Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή των κριτηρίων επιλογής που δηλώθηκαν με το ΤΕΥΑΔ του άρθρου 9 παρ. 4 Ν. 4412/16 ,ο προσωρινός

ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής , η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

**15.5** Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού :

1.Προβαίνει στον έλεγχο και στην αξιολόγηση του φακέλου **«Δικαιολογητικά**

**Κατακύρωσης.** Η γνωμοδοτική Επιτροπή μπορεί να απευθύνει αιτήματα στους προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

2. Συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης του φακέλου

**«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»,**  όπου γνωμοδοτεί είτε για την οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον/στους προσωρινό/νούς ανάδοχο/χους, είτε για την

κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας το

οποίο και παραδίδει στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και

η σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο

νομιμότητας. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί **ένσταση** του άρθρου 127 του Ν.4412/16.

**ΆΡΘΡΟ 16Ο Κατακύρωση-Σύναψη Σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της

απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν

συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων σης κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 15ο της παρούσας , έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η

αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης και να προσκομίσει και την προβλεπόμενη από την παρούσα εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει

να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση,

κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρο 106 του Ν.4412/16

**ΑΡΘΡΟ 17ο : Λόγοι απόρριψης προσφορών**

H αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 13ο της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 13ο της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

**ΆΡΘΡΟ 18ο  Ματαίωση Διαδικασίας-Προσφυγή σε διαπραγμάτευση**

Η Οικονομική Επιτροπή με αιτιολογημένη απόφασή της , μετά από τη γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού , μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία του διαγωνισμού :

1. Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών

2. Όταν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στη προθεσμία που του ορίζει η σχετική πρόσκληση.

3. Λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης

4. Λόγω ανωτέρας βίας , δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης

5. Αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη

7. Στην περίπτωση της παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν. 4412/16 μετά τη λήξη του ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς.

8. Για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Όταν συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται παραπάνω για τη ματαίωση της διαδικασίας , η οικονομική επιτροπή ματαιώνει ολόκληρο το αντικείμενο του διαγωνισμού ή αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα του διαγωνισμού για το εν λόγω τμήμα.

Στην περίπτωση αυτή γνωστοποιεί εγγράφως στους συμμετέχοντες τη ματαίωση ή την

αναβολή. Κανείς από τους συμμετέχοντες δεν δικαιούται αποζημίωση, ούτε δύναται να εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση για την αιτία αυτή ή για οιανδήποτε άλλη.

Η Οικονομική επιτροπή διατηρεί επίσης το δικαίωμα μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού , να αποφασίσει παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων του ή στην προσφυγή του άρθρου 32 ( διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση ), εφόσον στη τελευταία αυτή περίπτωση , πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του άρθρου αυτού.

**ΑΡΘΡΟ 19ο Εγγυήσεις** (Άρθρο 72 Ν.4412/2016)

**19.1 Εγγύηση Συμμετοχής**

**Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής**.

(Πρβλ έκτο εδ. της παρ. 1.α του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016)

**19.2Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

α) Ο Προμηθευτής στον οποίο έγινε κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5% (πέντε επί της εκατό)** επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

β) Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

δ) Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των20.000,00 ευρώ, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης (Πρβλ. τρίτο εδ. της παρ.1.β του άρθρου72 του Ν.4412/2016)

ε) Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Την ημερομηνία Έκδοσης
2. Τον Εκδότη
3. Τον Φορέα στον οποίο απευθύνεται ( Δήμος Σητείας )
4. Τον Αριθμό της Εγγυητικής Επιστολής
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη Επωνυμία , το ΑΦΜ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Θα αναφέρουν τον τίτλο της σύμβασης που τους ανατέθηκε
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα , ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως ή της διζήσεως
9. Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από την απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται
10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο Χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, πλέον τριών (3) μηνών

Από τα με αρ. 8 έως 11 ως άνω στοιχεία, εξαιρούνται τα γραμμάτια εγγυοδοτικής

παρακαταθήκης, όπως του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και στην

περίπτωση αυτή ο ίδιος ο οφειλέτης εγγυάται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του καταβάλλοντας ο ίδιος το χρηματικό ποσό για δικό του λογαριασμό.

στ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

ζ) Οι εγγυήσεις μπορεί να εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο ταμείο παρακαταθηκών και δανείων , τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

η) Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις

εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**ΆΡΘΡΟ 20ο Σύμβαση**

Οι συμβάσεις καταρτίζονται μετά την κατακύρωση και υπογράφονται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (Δήμο, Ανάδοχο).

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη ,των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν αυτό προβλέπεται από τους συμβατικούς όρους ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο τα συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/16.

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται έως την **31/12/2017**.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να έχουν ολοκληρωθεί οι παρεχόμενες υπηρεσίες ,ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος .

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους μα τε παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

* Τον Τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
* Τα συμβαλλόμενα μέρη
* Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διατάξεις
* Την συμφωνηθείσα τιμή
* Την διάρκεια ισχύος της σύμβασης
* Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
* Τον τρόπο πληρωμής
* Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ’ του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλόλητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλόλητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**ΆΡΘΡΟ 21ο Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**21.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του Δήμου, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ,ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

**21.2** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δήμου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον Δήμο το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**ΆΡΘΡΟ 22ο Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο : α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την τμηματική παραλαβή των υπηρεσιών , μετά την υποβολή από τον ανάδοχο κάθε δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

**Κρατήσεις-Φόροι**

* Κράτηση: 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 375 Ν. 4412/16, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.Η κράτηση επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%, που αποδίδονται απότην αναθέτουσα αρχή στο Δημόσιο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου.
* Παρακράτηση φόρου εισοδήματος: σε ποσοστό 8 % επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών.
* Κράτηση: 0,06% υπέρ της Αρχής εξέτασης προδικαστικών προσφυγών , σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 ν. 4412/16, για συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.Η κράτηση επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%, που αποδίδονται απότην αναθέτουσα αρχή στο Δημόσιο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου.

**Ο Δήμαρχος Σητείας**

**Θεόδωρος Πατεράκης**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ  ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  **Πληροφορίες :** Ξηραδάκη Ειρήνη  **Τηλέφωνο :** 2843340518  **Fax :** 2843029243  **Δ/νση :** Π.Bαρθολομαίου 9  ΤΚ 72300,Σητεία  **Ε-mail :** [**Xiradaki@sitia.gr**](mailto:Xiradaki@sitia.gr) |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού έτους 2017  Αρ. Διακήρυξης :1822/28-4-2017 |

1. **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

# ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

**ΟΜΑΔΑ 1η - Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών**

Η παρούσα ομάδα εργασιών αφορά την συντήρηση υπαρχόντων εφαρμογών λογισμικού . Όπως είναι ήδη γνωστό, ο Δήμος μας είχε προχωρήσει **το 2011** στην προμήθεια λογισμικών προγραμμάτων (software) μέσω του έργου «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΠΕ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ) ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ , ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ**» του Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 για τις ανάγκες του Καλλικρατικού Δήμου Σητείας.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ΒΕΛΤΙΩΣΗ (ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ) - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2017 που θα εξασφαλίζει την βελτίωση και συμπλήρωση των μηχανογραφικών εφαρμογών του Δήμου για το έτος 2017 και οφείλει :

Προμήθεια των αναβαθμισμένων εκδόσεων - Αναβάθμιση των υπαρχόντων συστημάτων – εφόσον αυτό απαιτείται (κατασκευή εξειδικευμένου λογισμικού κατασκευής της ή πλήρη εγκατάσταση νέων εφαρμογών σε νεότερο περιβάλλον εργασίας .

Συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας & της τεχνολογίας (συμπεριλαμβανομένου του κόστους της τεχνικής βελτίωσης και της τηλεφωνικής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό).

Επί τόπου εγκατάσταση νέων εκδόσεων καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων.

Παραμετροποίηση των εφαρμογών, οργάνωση και έλεγχο των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και αναφορών των Πληροφοριακών Συστημάτων και των υποσυστημάτων του.

Έλεγχο της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης των διαδικασιών διασύνδεσης των Βάσεων Δεδομένων του Οργανισμού σας με τις Εθνικές Βάσεις.

Εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης των εφαρμογών με τακτικούς και έκτακτους ποιοτικούς ελέγχους των δεδομένων και της ορθής λειτουργίας τους. Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικειμένου. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών.

Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Επεμβάσεις εξειδικευμένου προσωπικού πληροφορικής της εταιρείας στο λογισμικό για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών.

Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας.

Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations διεπαφών με άλλα συστήματα, (π.χ. συστήματα ωρομέτρησης, αποθηκών δεδομένων, αρχειοθέτησης εγγράφων κ.λπ).

Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία.

Τηλεφωνική υποστήριξη, για τεχνικές πληροφορίες ή απορίες με στόχο την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων, κάθε εργάσιμη ημέρα.

Απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεπικοινωνιακής υποδομής που διαθέτει η εταιρεία για άμεση εξυπηρέτηση.

Απλή επιδιόρθωση (ή ανάκληση εφόσον είναι δυνατό) αποτελεσμάτων από εσφαλμένο χειρισμό.

Δημιουργία και προσαρμογή των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, ανάλογα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και της νομοθεσίας.

Παροχή οδηγιών και οπτικοακουστικών βοηθημάτων όπου απαιτούνται

Δυνατότητα κατάθεσης αιτημάτων των χρηστών και λήψη απαντήσεων, από και προς το Τεχνικό Τμήμα της εταιρείας.

Προσαρμογή και παραμετροποίηση ειδικών εργαλείων για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων.

Απεριόριστη υποστήριξη του υπηρεσιακού ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα των εφαρμογών, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας. Δημιουργία ομάδων εκπαίδευσης εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Δημιουργία συστήματος αναφορών προς την διοίκηση.

Ανάλυση των νέων απαιτήσεων με την συμμετοχή των υπηρεσιών, στοχεύοντας στη βελτιστοποίηση των εφαρμογών.

Οι καλυπτόμενες εφαρμογές πληροφορικής είναι:

** Δημοτολόγιο – Μητρώο Αρένων**

** Εκλογικοί Κατάλογοι**

** Προσωπικό**

** Μισθοδοσία**

** Οικονομική Διαχείριση**

** Τέλος Άρδευσης**

** ΤΑΠ**

** Κλήσεις**

** Παρεπιδημούντων**

** Άδειες Καταστημάτων**

** Κοινόχρηστοι Χώροι**

**Η ανάδοχη εταιρεία πρέπει να επιδεικνύει την πιστοποίηση που ορίζει η νομοθεσία στην κατασκευή και εμπορία λογισμικού.**

Επίσης με την υποβολή οικονομικής προσφοράς ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά:

1. ότι αποδέχεται τις λογισμικές εφαρμογές που διαθέτει ο Δήμος και δεν θα προβεί σε τροποποίηση ή/και απεγκατάσταση αυτών **χωρίς την σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας**.
2. δεν θα προβεί σε αλλαγές στο τρόπο λειτουργίας του Π.Σ και των ρυθμίσεων του τοπικού δικτύου.
3. δεν θα αλλάξει τις διεπαφές των λογισμικών προγραμμάτων (interfaces), πάντα με γνώμονα την διευκόλυνση των υπαλλήλων - χρηστών των λογισμικών.

Το συνολικό κόστος της ομάδας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 20.161.29 € (25.000,00 € με Φ.Π.Α. 24% 4.838,71 €) και θα αντιμετωπιστεί από «ΙΔ.ΠΟΡΟΙ 2017».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2017.

Η πληρωμή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2017.

**ΟΜΑΔΑ 2η - Συντήρηση & Αναβάθμιση Ιστοσελίδας Δήμου**

Η παρούσα ομάδα εργασιών αφορά τη συντήρηση, ενημέρωση και αναβάθμιση της ιστοσελίδας του δήμου Σητείας <http://www.sitia.gr/> ,και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που αυτή προσφέρει (πρωτόκολλο, διαχείριση αιτημάτων, ηλ. πληρωμές κλπ), της οποίας η δημιουργία έγινε το 2008 μέσω Ευρωπαϊκού Προγράμματος του επιχειρησιακού προγράμματος ΠΕΠ Κρήτης 2000-2006 και φιλοξενείται στον κεντρικό διακομιστή (web server). Η ιστοσελίδα ουσιαστικά αποτελεί την δικτυακή πύλη (portal) με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που απευθύνονται στους πολίτες, ενώ εμπεριέχει καθημερινή ενημέρωση και νέα από την καθημερινότητα της Σητείας.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την **συντήρηση των διακομιστων και εφαρμογών πληροφορικής του δήμου Σητείας**  για το 2017 που περιλαμβάνει :

-Παρακολούθηση των διακομιστών για την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία τους και αποκατάσταση πιθανών σφαλμάτων.

-Υποστήριξη λογισμικού Apache, Php και λοιπών αρθρωμάτων (modules).

-Υποστήριξη και αναβάθμιση λογισμικού πρωτοκόλλου και workflow.

-Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος για την ασφαλή και αποδοτική λειτουργία των διακομιστών.

-Υποστήριξη της βάσης δεδομένων.

-Δημιουργία περιβάλλοντος για τήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο εφαρμογών και βάσης δεδομένων σε πραγματικό χρόνο και διατήρηση τους σε τουλάχιστον 2 διαφορετικά συστήματα ώστε να έχουμε πλήρη κάλυψη από πιθανή καταστροφή.

-Παροχή εγγύησης για την ασφάλεια των δεδομένων και των πληροφοριών που αποθηκεύονται και διακινούνται στο σύστημα.

-Υποστήριξη και αναβάθμιση λογισμικού Portal.

-Παράδοση νέων εκδόσεων λογισμικού Back office και Front office.

-Επίλυση πιθανών προβλημάτων.

-Παροχή υπηρεσιών Help Desk για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας για τις ώρες 08:30-17:00 με ανταπόκριση στα αιτήματα σε διάστημα 24 ωρών.

    -Συμβουλευτικές υπηρεσίες και εκπαίδευση στην χρήση

Οι καλυπτόμενες εφαρμογές πληροφορικής είναι:

**Σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου**

1. Διασφάλιση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης κάθε είδους εισερχόμενων/εξερχόμενων εγγράφων και τη διανομή τους στις επιμέρους υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Διασύνδεση νέων υπηρεσιών με το Πρωτόκολλο και δυνατότητα αυτόματης πρωτοκόλλησης με μοναδική αρίθμηση.
3. Διασφάλιση απλοποιημένης δυνατότητας απάντησης του εισερχόμενου σε εξερχόμενο τύπο εγγράφου.

**Σύστημα διαχείρισης αιτημάτων.**

1. Διασφάλιση λειτουργίας συστήματος
2. Δημιουργία ροών εργασιών
3. Παραμετροποίηση συστήματος βάσει νέων αναγκών του Δήμου

**Σύστημα διαχείρισης αποφάσεων συλλογικών οργάνων με εργασίες σχετικές με**

* 1. Ηλεκτρονική οργάνωση αποφάσεων συλλογικών οργάνων
  2. Προσθήκη νέων οργάνων.
  3. Βελτιστοποίηση υπηρεσιών αναζήτησης.
  4. Διασφάλιση λειτουργίας συστήματος.

**Σκοπός αυτής της εργασίας** είναι η ολοκλήρωση, αναβάθμιση και συντήρηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας. Επιπλέον απαιτείται συντήρηση – ετήσια υποστήριξη του web server, σε επίπεδο υλικού ώστε να είναι αφενός σε 24ωρη βάση λειτουργήσιμος, αφετέρου σε επίπεδο λογισμικού ώστε να είναι δυνατή η επικαιροποίηση των δεδομένων της σελίδας από τα αρμόδια γραφεία (γραφείο πληροφορικής, γραφείο τύπου) με ευκολία, ταχύτητα και ασφάλεια.

Για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία της ιστοσελίδας - δικτυακής πύλης του Δήμου Σητείας, κρίνεται αναγκαία η συντήρηση, ενημέρωση και αναβάθμιση της να γίνει από εξειδικευμένο προσωπικό προγραμματισμού και διαχείρισης ιστοσελίδων διότι ο Δήμος δεν δύναται να ανταπεξέλθει καθώς απαιτείται:

1. εξειδικευμένη τεχνογνωσία προγραμματισμού πάνω σε συστήματα διαχείρισης περιεχομένου
2. ευχέρεια στη χρήση λειτουργιών front end και back end σε ιστοσελίδες
3. γνώση πρακτικών ασφαλείας και αποκατάστασης προβλημάτων σε επίπεδο υλικού του web server.

**Για την κατάρτιση προσφοράς είναι στην αποκλειστική ευθύνη του συμμετέχοντα Αναδόχου να πληροφορηθεί για την υπάρχουσα υποδομή. Η ανάδοχη εταιρεία πρέπει να επιδεικνύει την πιστοποίηση που ορίζει η νομοθεσία στην κατασκευή και υποστήριξη ιστοσελίδων.**

**Επίσης με την υποβολή οικονομικής προσφοράς ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά:**

1. ότι αποδέχεται τον εξοπλισμό που διαθέτει ο Δήμος (servers) και των εφαρμογών διαχείρισης της ιστοσελίδας (back-end admin panel), δεν θα προβεί σε τροποποίηση ή/και απεγκατάσταση αυτών.
2. δεν θα προβεί σε αλλαγές στο τρόπο λειτουργίας του Web Server και των ρυθμίσεων του δικτύου ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που διαθέτει ο δήμος.
3. δεν θα αλλάξει τις διεπαφές των λογισμικών προγραμμάτων διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (interfaces), πάντα με γνώμονα την διευκόλυνση των υπαλλήλων - χρηστών των λογισμικών (πχ. Outlook Express, Windows Mail και webmail interface).

Το συνολικό κόστος της εργασίας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 4.032,26 € άνευ Φ.Π.Α (5.000,00 € με Φ.Π.Α. 24%=967,74 €) και θα αντιμετωπιστεί από «Ιδ.Πόροι / Ο.Τ.Α 2017».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2017.

Η πληρωμή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2017.

**ΟΜΑΔΑ 3η – Συντήρηση και αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού του Δήμου Σητείας**

Η παρούσα ομάδα εργασιών αφορά τη συντήρηση, ενημέρωση και αναβάθμιση του αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού του Δήμου Σητείας και περιλαμβάνει:

1. Την προμήθεια όλων των αναβαθμισμένων εκδόσεων του ArchiCad, που θα κυκλοφορήσουν κατά τη διάρκεια του 2017 και την ανανέωση συμβολαίου για το πρόγραμμα.

2. *Αναβάθμιση Προγράμματος ArchiSuite σε νέα έκδοση συμβατή με τη τελευταία και πιο πρόσφατη έκδοση του ArchiCAD*

*3.Την προμήθεια της Νέας έκδοσης Artlantis - πρόγραμμα φωτορεαλιστικής απεικόνισης για το ArchiCAD*

*4. Την τηλεφωνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό σε καθημερινή βάση και εντός των ωραρίου 09.00 – 15.00*

Το συνολικό κόστος της εργασίας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 1612,90 € άνευ Φ.Π.Α (2.000,00 € με Φ.Π.Α. 24%=387,10 €) και θα αντιμετωπιστεί από «Ιδ.Πόροι / Ο.Τ.Α 2017».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2017.

Η πληρωμή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2017.

**ΟΜΑΔΑ 4η - Συντήρηση & Αναβάθμιση υποσυστήματος διαχείρισης επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας**

Η παρούσα ομάδα εργασιών αφορά τη συντήρηση, ενημέρωση και αναβάθμιση του υποσυστήματος διαχείρισης επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας.

Το υποσύστημα που έχει υλοποιηθεί από την εταιρία **Quality & Reliability Α.Ε, Εφαρμογές Υψηλής Τεχνολογίας** βάση της σύμβασης υπ’αρίθμ 3970/2-9-2016, υποστηρίζει το σύνολο των διαδικασιών διαχείρισης των επιδομάτων και βοηθημάτων – συνολικά 15 - που χορηγούν οι Δήμοι και οι Νομαρχίες της χώρας (και κατ επέκταση κι ο Δήμος μας), ανά κατηγορία τους, από τη φάση της καταχώρησης του αιτήματος μέχρι και τη φάση διεκπεραίωσής του.

Υποστηρίζει τις διαδικασίες ΔΚ.01 «Χορήγηση προνοιακών επιδομάτων», ΔΚ.02 «Αναθεώρηση και παράταση επιδομάτων πρόνοιας», ΔΚ.03 «Διακοπή επιδόματος πρόνοιας», ΔΚ.04 «Συνέχιση επιδότησης από άλλη Κοινωνική Πρόνοια», ΔΚ.05 «Μεταφορά κατοικίας σε άλλη Κοινωνική Πρόνοια», ΔΚ.06 «Πληρωμή Επιδομάτων Πρόνοιας

Μετά τη λήξη της περιόδου καλής λειτουργίας απαιτείται η δυνατότητα παροχής για Υπηρεσίες Υποστήριξης των παραπάνω διαδικασιών σε ετήσια βάση που σίγουρα θα υποβοηθήσουν στη λειτουργία του συστήματος και θα προσφέρει ο ανάδοχος της παρούσας ομάδας του διαγωνισμού, ως ακολούθως:

***ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ / ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ.*** *Τηλεφωνική εξυπηρέτηση στις καθημερινές απαιτήσεις των χρηστών του συστήματος Προνοιακών Επιδομάτων.*

*Τηλεφωνική υποβοήθηση στην χρήση του Συστήματος και κυρίως:*

* *Στον ορισμό Παραμέτρων*
* *Στη Διαχείριση των Δικαιούχων*
* *Στη Διαχείρηση του Μητρώου Επιδοματούχων*
* *Στη Διαχείριση των Πληρωμών*

***ΝΕΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ :***Οι νέες εκδόσεις αφορούν στις όποιες αλλαγές προέρχονται από αλλαγές στη Φορολογική Νομοθεσία.

***ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ***: Το Τμήμα Υποστήριξης της εταιρείας μας έχει ως αρμοδιότητα την επίβλεψη των παρακάτω θεμάτων:

Την επίλυση των προβλημάτων (bugs) του Application Software.

Την διόρθωση των δεδομένων (data correction) λόγω των προβλημάτων του application software.

*Την βελτιστοποίηση της αποδοτικότητας (Performance) του application software ,*

*Την ενασχόληση με όσα προβλήματα (consulting), απορίες, αλλαγές και νέες απαιτήσεις που θα προκύπτουν στα εγκαταστημένα και παραδοτέα modules του συστήματος .*

Η υποστήριξη θα έχει ως αρμοδιότητα επίσης την επίβλεψη των παρακάτω θεμάτων:

* Υπηρεσίες για πληρωμή των επιδομάτων:
  + Εξαγωγή Αρχείου από το σύστημα Προνοιακών Επιδομάτων στο σύστημα ΔΙΑΣ, σε κάθε πληρωμή.
  + Φόρτωμα Αρχείου στο σύστημα ΔΙΑΣ.
  + Ενημέρωση της εφαρμογής με τα δεδομένα επεξεργασίας και των επιστροφών του ΔΙΑΣ.

Το συνολικό κόστος της ομάδας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 1.935.48 € άνευ ΦΠΑ (2.400,00 € με Φ.Π.Α. 24% 464,52 €) και θα αντιμετωπιστεί από «ΙΔ.ΠΟΡΟΙ 2017».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2017.

Η πληρωμή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2017.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ  ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  **Πληροφορίες :** Ξηραδάκη Ειρήνη  **Τηλέφωνο :** 2843340518  **Fax :** 2843029243  **Δ/νση :** Π.Bαρθολομαίου 9  ΤΚ 72300,Σητεία  **Ε-mail :** [**Xiradaki@sitia.gr**](mailto:Xiradaki@sitia.gr) |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού έτους 2017  Αρ. Διακήρυξης :1822/28-04-2017 |

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

# ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α Ομάδας** | **Κωδικός ΚΑ** | **Περιγραφή** | **CPV** | **Πίστωση (€)** |
|  |  | **Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού** | **Σύνολο με ΦΠΑ** | **34.400,00€** |
| 1η | 10.6266 | Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών | 72261000-2  Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού | 25.000,00 € |
| 2η | 10.6266 | Συντήρηση -Αναβάθμιση ιστοσελίδας Δήμου | 72212224-5  Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων | 5.000,00 € |
| 3η | 30.6266 | Συντήρηση και αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού Δήμου | 72261000-2  Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού | 2.000,00 € |
| 4η | 15.6266.001 | Συντήρηση & Αναβάθμιση υποσυστήματος διαχείρισης επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας | 72261000-2  Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού | 2.400,00 € |

* **Στις ανωτέρω τιμές περιλαμβάνεται ΦΠΑ 24%.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  Δ Η Μ Ο Σ Σ Η Τ Ε Ι Α Σ |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού έτους 2017  Αρ. Διακήρυξης : 1822 /28-04-2017 |

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ 1η**

Της επιχείρησης …………………………………, έδρα …………...., οδός ………………….,

αριθμός ……, ΑΦΜ…………………, Δ.Ο.Υ. …………………..,τηλέφωνο ………………….,

fax ………………

**1) ΟΜΑΔΑ 1η : Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Α/Α Ομάδας** | | **Κωδικός ΚΑ** | **Περιγραφή** | | **CPV** | **Τιμή (€)** |
| 1η | | 10.6266 | Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών | | 72261000-2  Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού |  |
|  | |  |  | | ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ |  |
|  | |  |  | | ΦΠΑ 24% |  |
|  | |  |  | | ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |  |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Αναλυτικά η κοστολόγηση των υπηρεσιών για τη Συντήρηση-Αναβάθμιση ιστοσελίδας του Δήμου Σητείας:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Προμήθεια των αναβαθμισμένων εκδόσεων | Θέσεις Εργασίας | Αξία Αναβαθμίσεων |
| Δημοτολόγιο – Μητρώο Αρένων - Εκλογικοί Κατάλογοι |  |  |
| Προσωπικό |  |  |
| Μισθοδοσία |  |  |
| Οικονομική Διαχείριση |  |  |
| Διπλογραφικό |  |  |
| Τέλος Άρδευσης |  |  |
| ΤΑΠ |  |  |
| Κλήσεις |  |  |
| Παρεπιδημούντων |  |  |
| Άδειες Καταστημάτων |  |  |
| Κοινόχρηστοι Χώροι |  |  |
| **Αναβαθμίσεις Προγραμμάτων** | |  |
| **ΦΠΑ** | **24%** |  |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΩΝ** | |  |
|  |  |  |
| Μηχανογραφικές Εργασίες | Ανθρωποώρες | Αξία Μηχανογραφικών Εργασιών |
| Εγκατάσταση νέων εκδόσεων |  |  |
| Παραμετροποίηση |  |  |
| Ελεγχος Βάσεων δεδομένων |  |  |
| Τηλεφωνική και απομακρυσμένη Υποστήριξη |  |  |
| Εκπαίδευση και Συμβουλευτική Υποστήτιξη |  |  |
| Σύνολο Μηχανογραφικών Εργασιών |  |  |
| **ΦΠΑ** | 24% |  |
| **Συνολικό ποσό Μηχανογραφικών Εργασιών** | |  |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | |  |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  Δ Η Μ Ο Σ Σ Η Τ Ε Ι Α Σ |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού έτους 2017  Αρ. Διακήρυξης : 1822 /28-04-2017 |

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ 2η**

Της επιχείρησης …………………………………, έδρα …………...., οδός ………………….,

αριθμός ……, ΑΦΜ…………………, Δ.Ο.Υ. …………………..,τηλέφωνο ………………….,

fax ………………

**1) ΟΜΑΔΑ 2η : Συντήρηση -Αναβάθμιση ιστοσελίδας Δήμου**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Α/Α Ομάδας** | | **Κωδικός ΚΑ** | **Περιγραφή** | | **CPV** | **Τιμή (€)** |
| 2η | | 10.6266 | Συντήρηση -Αναβάθμιση ιστοσελίδας Δήμου | | 72212224-5  Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων |  |
|  | |  |  | | ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ |  |
|  | |  |  | | ΦΠΑ 24% |  |
|  | |  |  | | ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |  |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Αναλυτικά η κοστολόγηση των υπηρεσιών για τη Συντήρηση-Αναβάθμιση ιστοσελίδας του Δήμου Σητείας:

|  |  |
| --- | --- |
| **Περιγραφή Υπηρεσίας** | **Τιμή (€)** |
| 1. Παρακολούθηση (system monitoring) των διακομιστών για την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία τους και αποκατάσταση πιθανών σφαλμάτων. |  |
| 1. Υποστήριξη λογισμικού Apache, PHP και λοιπών αρθρωμάτων (modules). |  |
| 1. Υποστήριξη και αναβάθμιση λογισµικού πρωτοκόλλου και workflow |  |
| 1. Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος για την ασφαλή και αποδοτική λειτουργία   των διακομιστών |  |
| 1. Υποστήριξη της βάσης δεδομένων. |  |
| 1. ∆ηµιουργία περιβάλλοντος για τήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο εφαρμογών και βάσης δεδομένων σε πραγματικό χρόνο και διατήρηση τους σε τουλάχιστον 2 διαφορετικά συστήματα ώστε να έχουμε πλήρη κάλυψη από πιθανή καταστροφή |  |
| 1. Παροχή εγγύησης για την ασφάλεια των δεδομένων και των πληροφοριών που αποθηκεύονται και διακινούνται στο σύστημα. |  |
| 1. Υποστήριξη και αναβάθμιση λογισμικού Portal. |  |
| 1. Παράδοση νέων εκδόσεων λογισμικού Back office και Front office. |  |
| 1. Επίλυση πιθανών προβλημάτων |  |
| 1. Παροχή υπηρεσιών Help Desk για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας για τις ώρες 08:30-17:00 με ανταπόκριση στα αιτήματα σε διάστημα 24 ωρών. |  |
| 1. Συμβουλευτικές υπηρεσίες και εκπαίδευση στην χρήση |  |
| 1. Συντήρηση Ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου |  |
| 1. Συντήρηση Συστήματος Διαχείρισης αιτημάτων |  |
| 1. Συντήρηση Συστήματος αποφάσεων συλλογικών οργάνων |  |
| **ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ** |  |
| **ΦΠΑ 24%** |  |
| **ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** |  |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  Δ Η Μ Ο Σ Σ Η Τ Ε Ι Α Σ |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού έτους 2017  Αρ. Διακήρυξης : 1822 /28-04-2017 |

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ 3η**

Της επιχείρησης …………………………………, έδρα …………...., οδός ………………….,

αριθμός ……, ΑΦΜ…………………, Δ.Ο.Υ. …………………..,τηλέφωνο ………………….,

fax ………………

**1) ΟΜΑΔΑ 3η : Συντήρηση και αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού Δήμου**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Α/Α Ομάδας** | | **Κωδικός ΚΑ** | **Περιγραφή** | | **CPV** | **Τιμή (€)** |
| 3η | | 30.6266 | Συντήρηση και αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού Δήμου | | 72261000-2  Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού |  |
|  | |  |  | | ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ |  |
|  | |  |  | | ΦΠΑ 24% |  |
|  | |  |  | | ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |  |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  Δ Η Μ Ο Σ Σ Η Τ Ε Ι Α Σ |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού έτους 2017  Αρ. Διακήρυξης : 1822 /28-04-2017 |

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ 4η**

Της επιχείρησης …………………………………, έδρα …………...., οδός ………………….,

αριθμός ……, ΑΦΜ…………………, Δ.Ο.Υ. …………………..,τηλέφωνο ………………….,

fax ………………

**1) ΟΜΑΔΑ 4η : Συντήρηση & Αναβάθμιση υποσυστήματος διαχείρισης επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Α/Α Ομάδας** | | **Κωδικός ΚΑ** | **Περιγραφή** | **CPV** | **Τιμή (€)** |
| 4η | | 15.6266.001 | Συντήρηση & Αναβάθμιση υποσυστήματος διαχείρισης επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας | 72261000-2  Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού |  |
|  | |  |  | ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ |  |
|  | |  |  | ΦΠΑ 24% |  |
|  | |  |  | ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |  |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  Δ Η Μ Ο Σ Σ Η Τ Ε Ι Α Σ |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού έτους 2017  Αρ. Διακήρυξης : 1822 /28-04-2017 |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ 1η**

Της επιχείρησης …………………………………, έδρα …………...., οδός ………………….,

αριθμός ……, ΑΦΜ…………………, Δ.Ο.Υ. …………………..,τηλέφωνο ………………….,

fax ………………

**ΟΜΑΔΑ 1η - Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών**

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει τον πίνακα που αφορά στις παρακάτω εφαρμογές πληροφορικής:

 Δημοτολόγιο – Μητρώο Αρένων

 Εκλογικοί Κατάλογοι

 Προσωπικό

 Μισθοδοσία

 Οικονομική Διαχείριση

 Τέλος Άρδευσης

 ΤΑΠ

 Κλήσεις

 Παρεπιδημούντων

 Άδειες Καταστημάτων

 Κοινόχρηστοι Χώροι

| **α/α** | Προδιαγραφές | **Υποχρεωτική απαίτηση** | **Απάντηση προμηθευτή** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α Ι | **Τεχνικά Χαρακτηριστικά** | | | |
| Α.1 | Προμήθεια των αναβαθμισμένων εκδόσεων - Αναβάθμιση των υπαρχόντων συστημάτων – εφόσον αυτό απαιτείται (κατασκευή εξειδικευμένου λογισμικού κατασκευής της ή πλήρη εγκατάσταση νέων εφαρμογών σε νεότερο περιβάλλον εργασίας . | ΝΑΙ |  |  |
| A.2 | Συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας & της τεχνολογίας (συμπεριλαμβανομένου του κόστους της τεχνικής βελτίωσης και της τηλεφωνικής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό) | ΝΑΙ |  |  |
| Α.3 | Επί τόπου εγκατάσταση νέων εκδόσεων καθώς και εργασίες λήψης, αποστολής, αποκατάστασης και επανεγκατάστασης εφαρμογών σε περίπτωση προβλημάτων | NAI |  |  |
| Α.4 | Παραμετροποίηση των εφαρμογών, οργάνωση και έλεγχο των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και αναφορών των Πληροφοριακών Συστημάτων και των υποσυστημάτων του | NAI |  |  |
| Α.5 | Έλεγχο της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης των διαδικασιών διασύνδεσης των Βάσεων Δεδομένων του Οργανισμού σας με τις Εθνικές Βάσεις. | ΝΑΙ |  |  |
| Α.6 | Εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης των εφαρμογών με τακτικούς και έκτακτους ποιοτικούς ελέγχους των δεδομένων και της ορθής λειτουργίας τους | NAI |  |  |
| Α.7 | Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικειμένου | NAI |  |  |
| Α.8 | Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών | ΝΑΙ |  |  |
| Α.9 | Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Επεμβάσεις εξειδικευμένου προσωπικού πληροφορικής της εταιρείας στο λογισμικό για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών | ΝΑΙ |  |  |
| Α.10 | Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας. | NAI |  |  |
| Α.11 | Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations διεπαφών με άλλα συστήματα, (π.χ. συστήματα ωρομέτρησης, αποθηκών δεδομένων, αρχειοθέτησης εγγράφων κ.λπ). | NAI |  |  |
| Α.12 | Δημιουργία και προσαρμογή των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, ανάλογα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών και της νομοθεσίας. | NAI |  |  |
| Α.13 | Παροχή οδηγιών και οπτικοακουστικών βοηθημάτων όπου απαιτούνται | NAI |  |  |
| Α.14 | Προσαρμογή και παραμετροποίηση ειδικών εργαλείων για εξαγωγή δεδομένων και αποτελεσμάτων. | NAI |  |  |
| Α.15 | Δημιουργία συστήματος αναφορών προς την διοίκηση | NAI |  |  |
| Α.16 | Ανάλυση των νέων απαιτήσεων με την συμμετοχή των υπηρεσιών, στοχεύοντας στη βελτιστοποίηση των εφαρμογών | NAI |  |  |
| Α.17 | Επίσης με την υποβολή οικονομικής προσφοράς ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά:  1. ότι αποδέχεται τις λογισμικές εφαρμογές που διαθέτει ο Δήμος και δεν θα προβεί σε τροποποίηση ή/και απεγκατάσταση αυτών χωρίς την σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας.  2. δεν θα προβεί σε αλλαγές στο τρόπο λειτουργίας του Π.Σ και των ρυθμίσεων του τοπικού δικτύου.  3. δεν θα αλλάξει τις διεπαφές των λογισμικών προγραμμάτων (interfaces), πάντα με γνώμονα την διευκόλυνση των υπαλλήλων - χρηστών των λογισμικών | NAI |  |  |
| **Π.Υ.** | **Υποστήριξη και Παροχή υπηρεσιών** | | | |
| Π.Υ.1 | Τακτικές επισκέψεις για κάθε σοβαρό πρόβλημα και άμεση ανταπόκριση εντός 24/ώρου με επί τόπου παρουσία | NAI |  |  |
| Π.Υ.2 | Τηλεφωνική υποστήριξη, για τεχνικές πληροφορίες ή απορίες με στόχο την αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων, κάθε εργάσιμη ημέρα. | ΝΑΙ |  |  |
| Π.Υ.3 | Απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεπικοινωνιακής υποδομής που διαθέτει η εταιρεία για άμεση εξυπηρέτηση. | NAI |  |  |
| Π.Υ.4 | Απλή επιδιόρθωση (ή ανάκληση εφόσον είναι δυνατό) αποτελεσμάτων από εσφαλμένο χειρισμό. | NAI |  |  |
| Π.Υ.5 | Δυνατότητα κατάθεσης αιτημάτων των χρηστών και λήψη απαντήσεων, από και προς το Τεχνικό Τμήμα της εταιρείας. | NAI |  |  |
| Π.Υ.6 | Απεριόριστη υποστήριξη του υπηρεσιακού ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα των εφαρμογών, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας. Δημιουργία ομάδων εκπαίδευσης εφόσον κριθεί απαραίτητο | NAI |  |  |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  Δ Η Μ Ο Σ Σ Η Τ Ε Ι Α Σ |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού έτους 2017  Αρ. Διακήρυξης : 1822 /28-04-2017 |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ 2η**

Της επιχείρησης …………………………………, έδρα …………...., οδός ………………….,

αριθμός ……, ΑΦΜ…………………, Δ.Ο.Υ. …………………..,τηλέφωνο ………………….,

fax ………………

**ΟΜΑΔΑ 2η - Συντήρηση & Αναβάθμιση Ιστοσελίδας Δήμου**

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει τους παρακάτω πίνακες

| **α/α** | Προδιαγραφές | **Υποχρεωτική απαίτηση** | **Απάντηση προμηθευτή** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α | **Συντήρηση των διακομιστων και εφαρμογών πληροφορικής του δήμου Σητείας** | | | |
| Α.1 | Παρακολούθηση των διακομιστών για την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία τους και αποκατάσταση πιθανών σφαλμάτων. | ΝΑΙ |  |  |
| A.2 | Υποστήριξη λογισμικού Apache, Php και λοιπών αρθρωμάτων (modules). | ΝΑΙ |  |  |
| Α.3 | Υποστήριξη και αναβάθμιση λογισμικού πρωτοκόλλου και workflow | NAI |  |  |
| Α.4 | Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος για την ασφαλή και αποδοτική λειτουργία των διακομιστών | NAI |  |  |
| Α.5 | Υποστήριξη της βάσης δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| Α.6 | Δημιουργία περιβάλλοντος για τήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο εφαρμογών και βάσης δεδομένων σε πραγματικό χρόνο και διατήρηση τους σε τουλάχιστον 2 διαφορετικά συστήματα ώστε να έχουμε πλήρη κάλυψη από πιθανή καταστροφή. | NAI |  |  |
| Α.7 | Παροχή εγγύησης για την ασφάλεια των δεδομένων και των πληροφοριών που αποθηκεύονται και διακινούνται στο σύστημα. | NAI |  |  |
| Α.8 | Υποστήριξη και αναβάθμιση λογισμικού Portal | ΝΑΙ |  |  |
| Α.9 | Παράδοση νέων εκδόσεων λογισμικού Back office και Front office | ΝΑΙ |  |  |
| Α.10 | Επίλυση πιθανών προβλημάτων | NAI |  |  |

| **α/α** | Προδιαγραφές | **Υποχρεωτική απαίτηση** | **Απάντηση προμηθευτή** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Β | **Σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου** | | | |
| Β.1 | Διασφάλιση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης κάθε είδους εισερχόμενων/εξερχόμενων εγγράφων και τη διανομή τους στις επιμέρους υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής | ΝΑΙ |  |  |
| Β.2 | Διασύνδεση νέων υπηρεσιών με το Πρωτόκολλο και δυνατότητα αυτόματης πρωτοκόλλησης με μοναδική αρίθμηση | ΝΑΙ |  |  |
| Β.3 | Διασφάλιση απλοποιημένης δυνατότητας απάντησης του εισερχόμενου σε εξερχόμενο τύπο εγγράφου | NAI |  |  |

| **α/α** | Προδιαγραφές | **Υποχρεωτική απαίτηση** | **Απάντηση προμηθευτή** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Γ | **Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων** | | | |
| Γ.1 | Διασφάλιση λειτουργίας συστήματος | ΝΑΙ |  |  |
| Γ.2 | Δημιουργία ροών εργασιών | ΝΑΙ |  |  |
| Γ.3 | Παραμετροποίηση συστήματος βάσει νέων αναγκών του Δήμου | NAI |  |  |

| **α/α** | Προδιαγραφές | **Υποχρεωτική απαίτηση** | **Απάντηση προμηθευτή** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Δ | **Σύστημα διαχείρισης αποφάσεων συλλογικών οργάνων** | | | |
| Δ.1 | Ηλεκτρονική οργάνωση αποφάσεων συλλογικών οργάνων | ΝΑΙ |  |  |
| Δ.2 | Προσθήκη νέων οργάνων | ΝΑΙ |  |  |
| Δ.3 | Βελτιστοποίηση υπηρεσιών αναζήτησης |  |  |  |
| Δ.4 | Διασφάλιση λειτουργίας συστήματος | NAI |  |  |

| **α/α** | Προδιαγραφές | **Υποχρεωτική απαίτηση** | **Απάντηση προμηθευτή** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ε | **Δέσμευση Αναδόχου** | | | |
| Ε.1 | Με την υποβολή της οικονομικής προσφοράς, ο ανάδοχος δεσμεύεται:  1. ότι αποδέχεται τον εξοπλισμό που διαθέτει ο Δήμος (servers) και των εφαρμογών διαχείρισης της ιστοσελίδας (back-end admin panel), δεν θα προβεί σε τροποποίηση ή/και απεγκατάσταση αυτών.  2. δεν θα προβεί σε αλλαγές στο τρόπο λειτουργίας του Web Server και των ρυθμίσεων του δικτύου ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που διαθέτει ο δήμος.  3. δεν θα αλλάξει τις διεπαφές των λογισμικών προγραμμάτων διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (interfaces), πάντα με γνώμονα την διευκόλυνση των υπαλλήλων - χρηστών των λογισμικών (πχ. Outlook Express, Windows Mail και webmail interface). | ΝΑΙ |  |  |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  Δ Η Μ Ο Σ Σ Η Τ Ε Ι Α Σ |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού έτους 2017  Αρ. Διακήρυξης : 1822 /28-04-2017 |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ 3η**

Της επιχείρησης …………………………………, έδρα …………...., οδός ………………….,

αριθμός ……, ΑΦΜ…………………, Δ.Ο.Υ. …………………..,τηλέφωνο ………………….,

fax ………………

**ΟΜΑΔΑ 3η – Συντήρηση και αναβάθμιση Αρχιτεκτονικού πακέτου λογισμικού του Δήμου Σητείας**

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει τους παρακάτω πίνακες

| **α/α** | Προδιαγραφές | **Υποχρεωτική απαίτηση** | **Απάντηση προμηθευτή** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α | **Συντήρηση, ενημέρωση και αναβάθμιση του αρχιτεκτονικού πακέτου** | | | |
| Α.1 | προμήθεια όλων των αναβαθμισμένων εκδόσεων του ArchiCad, που θα κυκλοφορήσουν κατά τη διάρκεια του 2017 και την ανανέωση συμβολαίου για το πρόγραμμα. | ΝΑΙ |  |  |
| A.2 | Αναβάθμιση Προγράμματος ArchiSuite σε νέα έκδοση συμβατή με τη τελευταία και πιο πρόσφατη έκδοση του ArchiCAD | ΝΑΙ |  |  |
| Α.3 | Την προμήθεια της Νέας έκδοσης Artlantis - πρόγραμμα φωτορεαλιστικής απεικόνισης για το ArchiCAD | NAI |  |  |
| Α.4 | Την τηλεφωνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό σε καθημερινή βάση και εντός των ωραρίου 09.00 – 15.00 | NAI |  |  |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  Δ Η Μ Ο Σ Σ Η Τ Ε Ι Α Σ |  | Εργασία : Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού έτους 2017  Αρ. Διακήρυξης : 1822 /28-04-2017 |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑ 4η**

Της επιχείρησης …………………………………, έδρα …………...., οδός ………………….,

αριθμός ……, ΑΦΜ…………………, Δ.Ο.Υ. …………………..,τηλέφωνο ………………….,

fax ………………

**ΟΜΑΔΑ 4η - Συντήρηση & Αναβάθμιση υποσυστήματος διαχείρισης επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας**

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η παρούσα ομάδα εργασιών αφορά τη συντήρηση, ενημέρωση και αναβάθμιση του υποσυστήματος διαχείρισης επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας.

Το υποσύστημα που έχει υλοποιηθεί από την εταιρία **Quality & Reliability Α.Ε, Εφαρμογές Υψηλής Τεχνολογίας** βάση της σύμβασης υπ’αρίθμ 3970/2-9-2016, υποστηρίζει το σύνολο των διαδικασιών διαχείρισης των επιδομάτων και βοηθημάτων – συνολικά 15 - που χορηγούν οι Δήμοι και οι Νομαρχίες της χώρας (και κατ επέκταση κι ο Δήμος μας), ανά κατηγορία τους, από τη φάση της καταχώρησης του αιτήματος μέχρι και τη φάση διεκπεραίωσής του.

Υποστηρίζει τις διαδικασίες ΔΚ.01 «Χορήγηση προνοιακών επιδομάτων», ΔΚ.02 «Αναθεώρηση και παράταση επιδομάτων πρόνοιας», ΔΚ.03 «Διακοπή επιδόματος πρόνοιας», ΔΚ.04 «Συνέχιση επιδότησης από άλλη Κοινωνική Πρόνοια», ΔΚ.05 «Μεταφορά κατοικίας σε άλλη Κοινωνική Πρόνοια», ΔΚ.06 «Πληρωμή Επιδομάτων Πρόνοιας

Ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει τους παρακάτω πίνακες

| **α/α** | Προδιαγραφές | **Υποχρεωτική απαίτηση** | **Απάντηση προμηθευτή** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α | **Συντήρηση, ενημέρωση και αναβάθμιση του Προγράμματος** | | | |
| Α.1 | προμήθεια όλων των αναβαθμισμένων εκδόσεων του υποσυστήματος διαχείρισης επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας και εναρμόνιση σε κάθε περίπτωση με τη κείμενη φορολογική νομοθεσία | ΝΑΙ |  |  |
| A.2 | ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ / ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ. Τηλεφωνική εξυπηρέτηση στις καθημερινές απαιτήσεις των χρηστών του συστήματος Προνοιακών Επιδομάτων. | ΝΑΙ |  |  |
| Α.3 | Τηλεφωνική υποβοήθηση στην χρήση του Συστήματος και κυρίως:  • Στον ορισμό Παραμέτρων  • Στη Διαχείριση των Δικαιούχων  • Στη Διαχείρηση του Μητρώου Επιδοματούχων  • Στη Διαχείριση των Πληρωμών | NAI |  |  |
| Α.4 | Τμήμα υποστήριξης με αρμοδιότα την επίβλεψη:  -Την επίλυση των προβλημάτων (bugs) του Application Software.  -Την διόρθωση των δεδομένων (data correction) λόγω των προβλημάτων του application software.  -Την βελτιστοποίηση της αποδοτικότητας (Performance) του application software ,  -Την ενασχόληση με όσα προβλήματα (consulting), απορίες, αλλαγές και νέες απαιτήσεις που θα προκύπτουν στα εγκαταστημένα και παραδοτέα modules του συστήματος . | ΝΑΙ |  |  |
| Α.5 |  Υπηρεσίες για πληρωμή των επιδομάτων:  o Εξαγωγή Αρχείου από το σύστημα Προνοιακών Επιδομάτων στο σύστημα ΔΙΑΣ, σε κάθε πληρωμή.  o Φόρτωμα Αρχείου στο σύστημα ΔΙΑΣ.  o Ενημέρωση της εφαρμογής με τα δεδομένα επεξεργασίας και των επιστροφών του ΔΙΑΣ. | ΝΑΙ |  |  |
| Α.6 | Την τηλεφωνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό σε καθημερινή βάση και εντός των ωραρίου 09.00 – 15.00 | NAI |  |  |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (TEΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα[[1]](#endnote-1) και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

|  |
| --- |
| **Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**  - Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΣΗΤΕΙΑΣ  - Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6273  - Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Π.ΒΑΡΘΟΛΟΜΑΙΟΥ 9 ,72300,ΣΗΤΕΙΑ  - Αρμόδιος για πληροφορίες: Ξηραδάκη Ειρήνη, Μαλλιαρουδάκης Λένδρος  - Τηλέφωνο: 2843340518, 2843340505  - Ηλ. ταχυδρομείο: [Xiradaki@sitia.gr](mailto:Xiradaki@sitia.gr) , Leandros@sitia.gr  - Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*):www.sitia.gr |
| **Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**  - Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  CPV): Α) 72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού Β) 72212224-5 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων  - Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [……]  - Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  - Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΝΑΙ, 4 ΤΜΗΜΑΤΑ  - Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): [……] |

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Στοιχεία αναγνώρισης:*** | ***Απάντηση:*** |
| Πλήρης Επωνυμία: | [ ] |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):  Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει | [ ] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [……] |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι[[2]](#endnote-2) :  Τηλέφωνο:  Ηλ. ταχυδρομείο:  Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Γενικές πληροφορίες:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση[[3]](#endnote-3); |  |
| **Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ᾽ αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:** ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»[[4]](#endnote-4) ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;  **Εάν ναι,** ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;  Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι. | [ ] Ναι [] Όχι  [...............]  […...............]  [….] |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής); | [] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου |
| **Εάν ναι**:  Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.  α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:  β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:  γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο[[5]](#endnote-5):  δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  **Εάν όχι:**  **Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση** ***ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:***  ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει **βεβαίωση** πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | α) [……]  *β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[……][……][……][……]*  γ) [……]  δ) [] Ναι [] Όχι  ε) [] Ναι [] Όχι  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]* |
| ***Τρόπος συμμετοχής:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[[6]](#endnote-6); | [] Ναι [] Όχι |
| ***Εάν ναι****, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.* | |
| **Εάν ναι**:  α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …):  β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:  γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας. | α) [……]  β) [……]  γ) [……] |
| ***Τμήματα*** | ***Απάντηση:*** |
| Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά. | [ ] |

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

*Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ονοματεπώνυμο  συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται: | [……]  [……] |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα | [……] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [……] |
| Τηλέφωνο: | [……] |
| Ηλ. ταχυδρομείο: | [……] |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …): | [……] |

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ[[7]](#endnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Στήριξη:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω; | []Ναι []Όχι |

***Εάν ναι****, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**[[8]](#endnote-8)

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**[[9]](#endnote-9)·
2. **δωροδοκία**[[10]](#endnote-10),[[11]](#endnote-11)·
3. **απάτη**[[12]](#endnote-12)·
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**[[13]](#endnote-13)·
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**[[14]](#endnote-14)·
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**[[15]](#endnote-15).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:*** | ***Απάντηση:*** |
| Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου[[16]](#endnote-16) το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | [] Ναι [] Όχι  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]*[[17]](#endnote-17) |
| **Εάν ναι**, αναφέρετε[[18]](#endnote-18):  α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,  β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·  **γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:** | α) Ημερομηνία:[ ],  σημείο-(-α): [ ],  λόγος(-οι):[ ]  β) [……]  γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]*[[19]](#endnote-19) |
| Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)[[20]](#endnote-20); | [] Ναι [] Όχι |
| **Εάν ναι,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν[[21]](#endnote-21): | [……] |

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:*** | ***Απάντηση:*** |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες **τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**[[22]](#endnote-22)**,** στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ; | [] Ναι [] Όχι | |
| Εάν όχι αναφέρετε:  α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:  β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;  γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;  1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;  **-** Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;  - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης  - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:  2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:  δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;[[23]](#endnote-23) | |  |  | | --- | --- | | **ΦΟΡΟΙ** | **ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | | α)[……]·  β)[……]  γ.1) [] Ναι [] Όχι  -[] Ναι [] Όχι  -[……]·  -[……]·  γ.2)[……]·  δ) [] Ναι [] Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [……] | α)[……]·  β)[……]  γ.1) [] Ναι [] Όχι  -[] Ναι [] Όχι  -[……]·  -[……]·  γ.2)[……]·  δ) [] Ναι [] Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [……] | | |
| *Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* [[24]](#endnote-24)  *[……][……][……]* | |

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα*** | ***Απάντηση:*** |
| Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις[[25]](#endnote-25) :  α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου  Εάν ναι:  - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις[[26]](#endnote-26)  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | [] Ναι [] Όχι  -[.......................]  -[.......................]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005***[[27]](#endnote-27)***:*** | **ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ** |

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα  ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**Α: Καταλληλότητα**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Καταλληλότητα*** | ***Απάντηση*** |
| **1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα** που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής[[28]](#endnote-28); του:  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | […]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……]* |

**Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες* μόνον *όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.***

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη Ι – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαισε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται*[[29]](#endnote-29)*, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν*[[30]](#endnote-30)*.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλώσης για τους σκοπούς τ...* [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)]*.*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [……]*

1. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών [↑](#endnote-ref-1)
2. Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-2)
3. Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

   Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

   Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

   Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ** ***και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**. [↑](#endnote-ref-3)
4. Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων. [↑](#endnote-ref-4)
5. Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση. [↑](#endnote-ref-5)
6. Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος. [↑](#endnote-ref-6)
7. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες*.” [↑](#endnote-ref-7)
8. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος. [↑](#endnote-ref-8)
9. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42). [↑](#endnote-ref-9)
10. Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”. [↑](#endnote-ref-10)
11. Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007** **(ΦΕΚ 103/Α),** *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε*  *προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*. [↑](#endnote-ref-11)
12. Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύµβασης σχετικά µε την προστασία των οικονοµικών συµφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών µε αυτήν Πρωτοκόλλων.* [↑](#endnote-ref-12)
13. Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο. [↑](#endnote-ref-13)
14. Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”. [↑](#endnote-ref-14)
15. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.". [↑](#endnote-ref-15)
16. Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 ) [↑](#endnote-ref-16)
17. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-17)
18. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-18)
19. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-19)
20. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο) [↑](#endnote-ref-20)
21. Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ᾽ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν. [↑](#endnote-ref-21)
22. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο). [↑](#endnote-ref-22)
23. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ’ εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς [↑](#endnote-ref-23)
24. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-24)
25. . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) [↑](#endnote-ref-25)
26. Άρθρο 73 παρ. 5. [↑](#endnote-ref-26)
27. Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10. [↑](#endnote-ref-27)
28. Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.** [↑](#endnote-ref-28)
29. Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014 [↑](#endnote-ref-29)
30. Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.* [↑](#endnote-ref-30)