

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της με αριθ. **17/29 - 06- 2026** συνεδρίασης
του **ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ**.

Αρ. Απόφ. : 115/2026

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) Δήμου Σητείας.

Στη Σητεία και στο δημοτικό κατάστημα, σήμερα την **29η** του μηνός **Ιουνίου** του έτους **2026**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα και ώρα 18:00** το Δημοτικό Συμβούλιο Σητείας συνήλθε σε τακτική μεικτή συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθ. **5235/25-06-2026** πρόσκληση της προέδρου, που επιδόθηκε σε όλα τα μέλη του συμβουλίου και στο Δήμαρχο και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **25** μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση **22** και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Νικητάκη Μαρία, πρόεδρος
2. Αγγελάκη Μαρία, αντ/δρος
3. Αϊλαμάκης Γεώργιος
4. Αναγνωστάκης Ιωάννης
5. Βασιλάκης Κων/νος
6. Βδοκάκης Εμμανουήλ
7. Γιαννακάκη Μαρία
8. Δασκαλάκης Ιωάννης
9. Δρακάκης Εμμανουήλ
10. Καρελλάς Νεκτάριος, γραμματέας
11. Καρνιαδάκης Ιωάννης
12. Λογκάκης Νικόλαος
13. Λυμπερίου Κων/νος (συμμετείχε με τηλεδιάσκεψη και αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 7^{ου} θέματος της Η.Δ.)
14. Μουτάκης Λεωνίδας
15. Ξενικάκη Μαριάννα
16. Περράκη Βαρβάρα
17. Πλατανάκη Ελένη
18. Σκαρβελάκης Ιωάννης (συμμετείχε με τηλεδιάσκεψη και αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 7^{ου} θέματος της Η.Δ.)
19. Σπυριδάκης Στυλιανός
20. Συλλιγαρδάκης Σταύρος (αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της Η.Δ. που συζητήθηκε 2^ο κατά σειρά).
21. Συμεωνίδης Συμεών
22. Φυγετάκης Νικόλαος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αϊλαμάκης Εμμανουήλ
2. Ατζαράκης Γεώργιος
3. Αυγουστινάκης Εμμανουήλ

-οι οποίοι δε συμμετείχαν
αν και κλήθηκαν νόμιμα-

Επί συνόλου 31 κληθέντων προέδρων δημοτικών κοινοτήτων παραβρέθηκαν οι:

1. Δανδουλάκης Μιχαήλ, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Χρυσοπηγής
2. Καναβάκης Ιωάννης, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Καρυδίου
3. Κοκκινάκη Χατζηδάκη Έλσα, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Κατσιδωνίου

4. Κοντογιαννάκης Στέφανος, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Παπαγιαννάδων
5. Λιανουδάκης Παντελεήμων, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Αρμένων
6. Λιναρδάκης Ιωάννης, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Αχλαδίων
7. Μπατσολάκης Γεώργιος, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Ζήρου

Στη συνεδρίαση πήρε μέρος ο Δήμαρχος κ. Ζερβάκης Γεώργιος και η υπάλληλος του Δήμου Φωτεινάκη Μαρία για την τήρηση των πρακτικών.

Η πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

.....
Στη συνέχεια κάλεσε την αρμόδια αντιδήμαρχο να εισηγηθεί το 11^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Η κα. Περράκη παίρνοντας το λόγο είπε τα ακόλουθα:

Η Δημοτική Επιτροπή με την υπ' αριθ. 234/2026 απόφασή της, την οποία θέτω υπόψιν σας, εισηγείται το σχέδιο κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) Δήμου Σητείας, το οποίο έχει συσταθεί με την υπ' αριθμ.301/1984 απόφαση του Δ.Σ. (ΦΕΚ 12/1985 τ. Β') ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Τα Κ.Α.Π.Η. είναι ανοιχτές δομές κοινωνικής προστασίας που λειτουργούν σε επίπεδο τοπικής αυτοδιοίκησης α' βαθμού. Στοχεύουν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων, την πρόληψη ιατρικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων και στη διατήρησή τους ως ενεργών και αυτόνομων μελών της κοινωνίας. Δύναται να παρέχουν ένα ολοκληρωμένο πλέγμα υπηρεσιών φροντίδας, υποστήριξης, ενημέρωσης και ψυχαγωγίας, συμβάλλοντας στη διατήρηση της κοινωνικής συνοχής και στην προώθηση της ενεργού γήρανσης.

Στην πόλη μας, βάσει των στοιχείων της απογραφής πληθυσμού της ΕΛΣΤΑΤ το 2021, υπολογίζεται ότι ζουν πάνω από 2000 γυναίκες και άνδρες άνω των 65 ετών.

Το τελευταίο διάστημα παρατηρείται αυξανόμενο ενδιαφέρον από τους δημότες για συμμετοχή στις δράσεις και υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η. Για την εύρυθμη λειτουργία της δομής, τον καθορισμό των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μελών και την οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του, σας καλώ να εγκρίνετε τον κανονισμό λειτουργίας του.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του:

- α) την εισήγηση της αντιδημάρχου
- β) την υπ' αριθ. 234/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
- γ) τις διατάξεις των ν. 3463/2006, 3852/2010, 4555/2018, 5056/2023

Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει τον Κανονισμό λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Σητείας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 : Σκοπός και στόχοι λειτουργίας

Το Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Σητείας, λειτουργώντας στο πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας με γνώμονα την Ανοικτή Προστασία Ηλικιωμένων, σκοπό έχει τη στήριξη των ηλικιωμένων συμπολιτών μας μέσα από υπηρεσίες που φροντίζουν

για τη πρόληψη και βελτίωση της ψυχοσωματικής υγείας τους με την κάλυψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών αναγκών ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ενεργά και ισότιμα μέλη του κοινωνικού συνόλου, υλοποιώντας τους συνακόλουθους στόχους:

- Να αποτελούν ένα χώρο δημιουργικής απασχόλησης.
- Να καλύπτουν γενικές αλλά και εξατομικευμένες ανάγκες των συμπολιτών μας για αρωγή, ενημέρωση, επιμόρφωση, ψυχαγωγία, ανθρώπινη επαφή που θα εξασφαλίζουν προϋποθέσεις για υψηλή ποιότητα ζωής.
- Να στηρίζουν την οικογένεια, που φροντίζει ηλικιωμένα μέλη.
- Να ευαισθητοποιούν, να διαφωτίζουν και να συνεργάζονται με το ευρύτερο κοινό και τους ειδικούς φορείς σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων και την πρόληψη και την προαγωγή της υγείας.
- Να προαγάγουν και να αξιοποιούν την έρευνα σχετικά με θέματα που αφορούν τους ηλικιωμένους.
- Να αναπτύσσουν τον εθελοντισμό, ως οργανωμένη μορφή δράσης για θέματα της τρίτης ηλικίας.
- Οι υπηρεσίες παρέχονται με σύστημα γνώσης, μεθοδικότητας, διεπιστημονικής συνεργασίας αλλά κυρίως με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τα μέλη διαφυλάσσοντας την ιδιαιτερότητα της προσωπικότητας καθενός εξ αυτών.

Άρθρο 2: Σύσταση Δομής Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

- Το Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Σητείας λειτουργεί ως κοινωνική δομή στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ (ΦΕΚ 791/16-02-2026)
- Η εποπτεία του Κ.Α.Π.Η. και των δομών Κέντρο Κοινότητας και Κοινωνικό Παντοπωλείο ασκείται από την Αντιδημαρχία Πολιτισμού, βάσει της υπ' αριθ. 1/02-01-2026 Απόφασης Δημάρχου (ΑΔΑ: Ψ80ΘΩ1Γ-5ΙΧ).»
- Ο έλεγχος της λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. και η εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο των θεμάτων που απαιτούν σχετική απόφαση πραγματοποιείται από τη ΔΙΟΙΚΗΣΗ του Κ.Α.Π.Η.. Μέλη της Διοίκησης είναι:

1) Η/ο αντιδήμαρχος

2) Η/ο προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασία

3) Η/ο Κοινωνική/ος Λειτουργός του Αυτοτελούς Τμήματος μετά από πρόταση της διοίκησης.

4) 2 εκπρόσωποι των μελών του ΚΑΠΗ (η εκλογή τους θα προκύπτει από μυστική ψηφοφορία η οποία θα διεξάγεται ετησίως με ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του τμήματος).

Άρθρο 3 : Προϋποθέσεις εγγραφής Μελών

1. Ως μέλη των Κ.Α.Π.Η. εγγράφονται άτομα ηλικίας 60 (εξήντα) ετών και άνω, που κατοικούν στην περιοχή ή είναι δημότες Σητείας , χωρίς διάκριση οικονομικών, κοινωνικών, μορφωτικών, πολιτικών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων.
2. Όλα τα μέλη είναι ισότιμα και δικαιούνται όλων των υπηρεσιών που προσφέρουν τα Κ.Α.Π.Η.
3. Με την εγγραφή τους ενημερώνονται για όλες τις υπηρεσίες και δραστηριότητες που προσφέρονται και αναπτύσσονται στα Κ.Α.Π.Η.
4. Όταν τα Κ.Α.Π.Η. δεν μπορούν να συμπεριλάβουν στις υπηρεσίες τους όλα τα μέλη, τότε η Διεύθυνση σε συνεργασία με το επιστημονικό προσωπικό θέτει κριτήρια επιλογής.
5. Δικαίωμα εγγραφής έχουν κάτοικοι του Δήμου ή Δημότες, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μικρότερης από την προαναφερόμενη ηλικία, κατά περίπτωση και μετά από κρίση-εισήγηση του Κοινωνικού Λειτουργού, αν είναι ήδη συνταξιούχοι κι όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που εμπίπτουν σε εξαιρέσεις βάση κοινωνικών κριτηρίων (π.χ χηρείς, μοναχικά άτομα κτλ),ή ιατρικών κριτηρίων (άτομα με ειδικές ανάγκες),βάσει γνωμάτευσης ΚΕΠΑ και ακολούθως με την σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας. Επίσης, δικαίωμα εγγραφής έχουν και άτομα νεότερης ηλικίας όταν ο/η σύζυγός τους είναι μέλος στο Κ.Α.Π.Η., με όριο ηλικίας τα 57 έτη & άνω.
6. Η εγγραφή των μελών στο Κ.Α.Π.Η. ανανεώνεται υποχρεωτικά κατά τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους.
7. Για την ανανέωση της εγγραφής απαιτείται η επικαιροποίηση των στοιχείων του μέλους και η προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών, όπου αυτό απαιτείται.

Άρθρο 4: Δικαιολογητικά Εγγραφής

1. Για την εγγραφή στο Κ.Α.Π.Η. χρειάζονται να κατατεθούν στον αρμόδιο Κοινωνικό Λειτουργό του τμήματος:

Αστυνομική ταυτότητα.

ΑΜΚΑ

2. Σε περίπτωση συνταξιοδότησης σε μικρότερη ηλικία, προσκομίζει την απόφαση σύνταξης ή απόκομμα σύνταξης.
3. Για τους ειδικούς κοινωνικούς λόγους ή ιατρικούς λόγους εγγραφής, απαιτείται κοινωνική έκθεση από τον Κοινωνικό Λειτουργό του Κέντρου που έχει αιτηθεί το μέλος την εγγραφή του, καθώς και η λήψη κοινωνικού ιστορικού για όλα τα εγγραφόμενα μέλη.

Άρθρο 5: Προστασία και ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων

1. Το Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Σητείας στο πλαίσιο συμμόρφωσής τους με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (στο εξής «ΓΚΠΔ») και το ν. 4624/2019, δεσμεύονται στην προστασία των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζονται για σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων τους.
2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται είναι: ονοματεπώνυμο, έτος γέννησης, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός κινητού ή/και σταθερού τηλεφώνου, τηλέφωνο και ονοματεπώνυμο συγγενούς ή άλλου προσφιλούς προσώπου για επικοινωνία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, δεδομένα που αφορούν τον σκοπό και τους συνακόλουθους στόχους του Κ.Α.Π.Η. όπως κοινωνικό και ιατρικό ιστορικό, ενδιαφέροντα, δεξιότητες, συμμετοχή σε προγράμματα και λήψη υπηρεσιών υγείας καθώς και των κοινωνικών - περιβαλλοντολογικών και οικονομικών συνθηκών που διαβιβεί το μέλος.
3. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, τηρούνται και περιορίζονται στα απολύτως αναγκαία για την πρόσβαση στην ως άνω υπηρεσία που παρέχεται στο μέλος του Κ.Α.Π.Η. αποκλειστικά και μόνο για την εκπλήρωση του σκοπού που συνίσταται στην ανοικτή προστασία των ηλικιωμένων, καθώς και για την προστασία της δημόσιας υγείας και τον έλεγχο της εξάπλωσης μεταδοτικών νοσημάτων.
4. Το Κ.Α.Π.Η. δεν διαθέτει ή διαβιβάζει ή δημοσιοποιεί προσωπικά στοιχεία των χρηστών της υπηρεσίας σε τρίτους. Πρόσβαση μπορεί να έχουν μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Κ.Α.Π.Η. στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή άμεσα συνεργαζόμενοι στο πλαίσιο υποστήριξης της υπηρεσίας.

Άρθρο 6: Οικονομικές υποχρεώσεις των μελών

1. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλες οι βασικές παροχές κοινωνικής φροντίδας του Κ.Α.Π.Η. παρέχονται δωρεάν, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

και τις κατευθύνσεις του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

2. Κατά την εγγραφή ή την ανανέωση της εγγραφής, δύναται – μετά από εισήγηση του αρμόδιου Αντιδημάρχου και με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου – να ορίζεται συμβολική ετήσια συνδρομή για την υποστήριξη των προαιρετικών δραστηριοτήτων του Κ.Α.Π.Η. Η υποχρέωση καταβολής της συνδρομής, καθώς και το ύψος αυτής, καθορίζονται αποκλειστικά με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από την καταβολή της συνδρομής, κατόπιν εισήγησης της/του Κοινωνικού Λειτουργού, για μέλη που αντιμετωπίζουν κοινωνικοοικονομικές δυσκολίες.

Η συνδρομή καταβάλλεται απευθείας στο Ταμείο του Δήμου. Η μη καταβολή της συνδρομής δεν συνεπάγεται αποκλεισμό από τις βασικές δωρεάν υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η.

3. Με την ίδια διαδικασία (εισήγηση αρμόδιου Αντιδημάρχου και απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου), δύναται να ορίζεται οικονομική συμμετοχή των μελών για τη συμμετοχή τους σε προαιρετικές δραστηριότητες, όπως εκδρομές, εκδηλώσεις, πολιτιστικά προγράμματα και λοιπές δράσεις που οργανώνει το Κ.Α.Π.Η

Άρθρο 7: Παρεχόμενες υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Σητείας

Το Κ.Α.Π.Η., δύναται στο μέτρο των δυνατοτήτων του Δήμου, να προσφέρουν στα μέλη τους μια σειρά παροχών και δράσεων που είναι οι εξής:

1. Κοινωνική εργασία.
2. Παροχή νοσηλευτικής φροντίδας και συμβουλευτικής υποστήριξης από νοσηλεύτρια, μία (1) φορά εβδομαδιαίως.
3. Οργανωμένη επιμόρφωση και ψυχαγωγία.
4. Ομάδες θεραπευτικές, κοινωνικές, πολιτιστικές και δημιουργικής απασχόλησης, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών, όπως: ψυχολογικής υποστήριξης, άσκησης μνήμης, θεραπευτικής γυμναστικής, χορού, χορωδίας, ζωγραφικής, αγιογραφίας, θεάτρου, ποίησης και λογοτεχνίας, φωτογραφίας, χειροτεχνίας, πολιτιστικά, δράσεις μαγειρικής και ζαχαροπλαστικής, εθελοντικών δράσεων κοινωνικής αλληλεγγύης, ομαδική συμβουλευτική υγείας κλπ.
5. Συμβουλευτικός Σταθμός για την πρόληψη, την έγκαιρη διάγνωση, και υποστήριξη των ανθρώπων που πάσχουν από άνοια, των οικογενειών και των φροντιστών τους.

6. Ημερήσιες εκδρομές, συνεστιάσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό & πολιτιστικό χαρακτήρα (αρχαιολογικοί, εκθεσιακοί, λαογραφικοί, εκκλησιαστικοί χώροι, παρακολούθηση ταινιών, θεατρικών και μουσικών παραστάσεων κλπ).
7. Πολιτιστικές εκδηλώσεις επετειακού και εορταστικού χαρακτήρα.
8. Εκθέσεις με έργα τέχνης των μελών
9. Ομιλίες και διαλέξεις με κοινωνικό ή ιατρικό ή άλλο ενδιαφέρον.
10. Συνεργασία με φορείς και εθελοντές της κοινωνίας για υλοποίηση κοινών δράσεων και προγραμμάτων.
11. Κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει να παραμένουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου και κάθε είδους προγράμματα (όπως ευρωπαϊκά προγράμματα ΕΣΠΑ, LEADER κλπ) που αφορούν την φροντίδα τους.
12. Εντευκτήριο για συνάθροιση, συντροφιά και επικοινωνία με άλλα άτομα.
13. Κουζίνα που προσφέρει διάφορα έτοιμα ροφήματα .

Άρθρο 8: Ειδικές ρυθμίσεις σχετικά με τις παρεχόμενες εξωτερικές υπηρεσίες

1. Το Κ.Α.Π.Η., με την σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης και τη συνεργασία του προσωπικού, έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν ομάδες, δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τακτικά και μη, τόσο στο χώρο του Κ.Α.Π.Η., όσο και εκτός αυτών. Οι εκάστοτε δραστηριότητες και τα προγράμματα είναι απαραίτητο να υλοποιούνται σε τέτοιους χρόνους ώστε να μην αλληλεπικαλύπτονται.
2. Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα δύναται να συνοδεύει και εθελοντής εκ των εγγεγραμμένων μελών ή προαιρετικά το προσωπικό, το οποίο διευκολύνεται από την υπηρεσία για αυτό, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους. Όποιος υπάλληλος συνοδεύει, θεωρείται παρών στην υπηρεσία.
3. Τα εξωτερικά προγράμματα του Κ.Α.Π.Η., όπως θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, κλπ θα πραγματοποιούνται είτε με την οικονομική συμμετοχή του Δήμου, ανάλογα με την οικονομική του δυνατότητα είτε με την μερική ή εξ ολοκλήρου οικονομική συμμετοχή των μελών.
4. Το Κ.Α.Π.Η., επιτρέπεται να διοργανώνει περιπάτους και μονοήμερες εκδρομές και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διοργάνωση εκδρομών και άλλων εκδηλώσεων, εκτός προγραμματισμού του Κ.Α.Π.Η., προς ίδιον όφελος. Επιπλέον δεν επιτρέπεται στα μέλη για κανένα λόγο η συλλογή και η διαχείριση

χρηματικών ποσών για την καταβολή του ενδεχόμενου αντιτίμου για συμμετοχή στις παραπάνω δραστηριότητες.

5. Στις εκδρομές ή περιπάτους οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται στις ψυχαγωγικές δραστηριότητες, συμμετέχουν τα εγγεγραμμένα μέλη των κέντρων για το τρέχον έτος . Κατά την εγγραφή στα εκδρομικά προγράμματα καταβάλλεται και το πιθανό αντίτιμο. Επιστροφή του προκαταβληθέντος αντιτίμου, σε μέλη που τελικά δεν θα συμμετάσχουν σε αυτά, γίνεται για τις ημερήσιες εκδρομές, πρωινούς, απογευματινούς περιπάτους και θεατρικές παραστάσεις 2 (δύο) ημέρες πριν την ημερομηνία υλοποίησής τους.

Άρθρο 9: Συνοδός σε εξωτερικές δράσεις

1. Η συμμετοχή των εργαζομένων στις συνοδείες πραγματοποιείται προαιρετικά, εφόσον δεν εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας.

2. Για την διευκόλυνση των εξωτερικών δράσεων, η συνοδεία μπορεί να πραγματοποιείται και από εθελοντή του τμήματος, ο οποίος θα έχει οριστεί από τον αρμόδιο υπάλληλο του Κ.Α.Π.Η. και θα έχει πάρει τις ανάλογες κατευθύνσεις.

3. Επιμελείται για την εκτέλεση του προγράμματος σύμφωνα με την επίσημη έγκρισή του και ενημερώνει τα μέλη κατά την διαδρομή με πληροφορίες ιστορικού, λαογραφικού, γεωγραφικού κλπ περιεχόμενου, που αφορούν στο πρόγραμμα, εφόσον διατίθενται.

4. Φροντίζει να καθίσουν τα μέλη στις προκαθορισμένες με την εγγραφή τους θέσεις.

5. Δεν επιτρέπει την αυθαίρετη αλλαγή θέσης, εκτός εάν πρόκειται για αμοιβαίο αίτημα των μελών ή επιβάλλεται λόγω ανάγκης, καταγράφοντας άμεσα την αλλαγή στο πλανόγραμμα.

6. Πραγματοποιεί καταμέτρηση των μελών και σημειώνει τους παρόντες, απόντες, τις κενές θέσεις και ενδεχομένως τους συμμετέχοντες από την λίστα αναμονής. Καταμέτρηση πραγματοποιείται πριν την αναχώρηση, μετά από κάθε προβλεπόμενη στάση καθώς και πριν την επιστροφή.

7. Αποθαρρύνει τις μετακινήσεις των μελών εντός του πούλμαν κατά την κίνησή του και την παραμονή τους στον διάδρομο.

8. Δεν επιτρέπει την παραλαβή / επιβίβαση ή/και αποβίβαση μέλους κατά την διαδρομή. Ιδιαίτερα κατά την επιστροφή δεν επιτρέπεται η αποβίβαση μέλους σε

ενδιάμεση στάση, εκτός εάν προβλέπεται από την υπηρεσία και θεωρείται ασφαλές σημείο από τον οδηγό.

9. Αποθαρρύνει όποιο μέλος επιθυμεί την εθελουσία διακοπή της συμμετοχής του στην υπό εξέλιξη δραστηριότητα, για να παραμείνει σε ενδιάμεσο ή στον τελικό προορισμό ή σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προγραμματισμένης διαδρομής, εκτός εάν το μέλος επιμένει στην απόφασή του και υπογράψει το σχετικό έντυπο αποχώρησης.

10. Ενημερώνει τα μέλη και τον οδηγό για το ακριβές σημείο όπου θα βρίσκεται για να εντοπιστεί σε περίπτωση ανάγκης και χωρίς σοβαρό λόγο δεν απομακρύνεται από την περιοχή χωρίς να ειδοποιηθεί.

11. Με την άφιξη στον προορισμό, καθώς και ενδιάμεσα, πριν την αποβίβαση ενημερώνει τα μέλη, σε συνεννόηση με τον οδηγό, για την ώρα και το σημείο συγκέντρωσης καθώς και την ώρα αναχώρησης.

12. Εάν κάποιο μέλος δεν προσέλθει την προκαθορισμένη ώρα αναχώρησης (σε υπό εξέλιξη δράση ή στην επιστροφή) ο/η συνοδός καθυστερεί την αναχώρηση για εύλογο χρονικό διάστημα και κατόπιν συνεννοείται με την υπηρεσία για περαιτέρω ενέργειες.

13. Ο/η συνοδός καθώς και ο οδηγός, δεν επιτρέπεται να κατευθύνουν, να προτείνουν και να κανονίζουν για τα μέλη, ομαδική ή ατομική συνεστίαση σε επιλεγμένα από τους ίδιους καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος. Τα μέλη είναι ελεύθερα να επιλέξουν σύμφωνα με την βούλησή τους. Επιτρέπεται μόνο γενική ενημέρωση για την τοποθεσία και την αγορά της περιοχής καθώς και διάφορες χρηστικές πληροφορίες για τον προσανατολισμό των μελών.

14. Ουδεμία ευθύνη απορρέει για τον υπάλληλο ή τον εθελοντή του τμήματος από την συμμετοχή και την συνοδεία του στα προγράμματα εξωτερικών Δράσεων του Κ.Α.Π.Η.,

15. Οι συμμετέχοντες μέλη του Κ.Α.Π.Η. συμμετέχουν σε κάθε εκδήλωση του Τμήματος ως ενήλικες εκουσίως και με δική τους αποκλειστική ευθύνη.

16. Ο/η συνοδός σε καμία περίπτωση δεν ασχολείται με τη συλλογή χρημάτων των μελών για την πληρωμή οποιασδήποτε κατανάλωσής τους σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος. Εξαίρεση αποτελεί η συλλογή χρημάτων για την μαζική πληρωμή και έκδοση εισιτηρίων σε θέατρα, κινηματογράφους, αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, πάρκα, κήπους και εκθέσεις, εφόσον δεν έχει

κανονιστεί διαφορετικά η είσοδος από την υπηρεσία. Στην συνέχεια, παραδίδεται το στέλεχος του εισιτηρίου σε κάθε μέλος ξεχωριστά.

Άρθρο 10: Εθελοντισμός – Εθελοντής/τρια

1. Η έννοια του εθελοντισμού αποτελεί την βάση υποστήριξης του εθελοντή στις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η.. Το πλαίσιο λειτουργίας του εθελοντισμού στηρίζεται στο Συνταγματικά κατοχυρωμένο δικαίωμα του «συνεταιρίζεσθαι» με το άρθρο 12 του Συντάγματος, καθώς και με το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο για την Τοπική Αυτοδιοίκηση.
2. Ο εθελοντής παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά από ελεύθερη επιλογή, λόγω της θέλησής του για ανιδιοτελή εθελοντική προσφορά και χωρίς να παρέχεται σε αυτόν προνομιακή μεταχείριση.
3. Δεν συντάσσεται ουδεμία σύμβαση με το Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Σητείας, ούτε συμφωνείται οποιοδήποτε χρηματικό ή άλλο υλικό αντάλλαγμα και εισφορά προς αυτόν.
4. Το Κ.Α.Π.Η. Δήμου Σητείας, δεν έχει καμία ευθύνη που αφορά στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και στην κοινωνική ασφάλιση του εθελοντή.
5. Το Κ.Α.Π.Η. Δήμου Σητείας, δεν έχει ευθύνη για ενδεχόμενες ζημιές σε πράγματα του εθελοντή, τα οποία φέρει μαζί του κατά την διάρκεια της εθελοντικής προσφοράς.
6. Το Κ.Α.Π.Η. Δήμου Σητείας, δεν είναι υπεύθυνο για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει ο εθελοντής σε τρίτο ή προκληθεί στον εθελοντή από τρίτο.
7. Ο εθελοντής δηλώνει τις ημέρες και τις ώρες που δύναται να προσφέρει εθελοντική εργασία. Σε περίπτωση προκαθορισμένου από την υπηρεσία προγράμματος ή υπηρεσίας με συγκεκριμένη ημέρα και ώρα πραγματοποίησης, ο εθελοντής δηλώνει εάν εξυπηρετείται για την εθελοντική του εργασία.
8. Εθελοντική εργασία δύναται να προσφέρουν, τόσο τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Σητείας, όσο και τα μη μέλη ανεξαρτήτως ηλικίας, αρκεί να μπορούν να ανταποκριθούν σωματικά και ψυχικά στις απαιτήσεις της προσφερόμενης εθελοντικής εργασίας.
9. Ο εθελοντής δεν δύναται να διαταράσσει την λειτουργία των υπηρεσιών του Κ.Α.Π.Η. αλλάζοντας ημέρα και ώρα του προγράμματος ή της υπηρεσίας που αναλαμβάνει. Η εθελοντική προσφορά στο Κ.Α.Π.Η. πραγματοποιείται αποκλειστικά κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας της δομής, με εξαίρεση για ορισμένες προγραμματισμένες απογευματινές δράσεις.

10. Η Διεύθυνση του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Σητείας δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο εθελοντή, προηγούμενη εμπειρία ή σχετική επαγγελματική προϋπηρεσία ή βεβαίωση σχολής ή τίτλο σπουδών, ανάλογα την θέση που προτίθεται να αναλάβει για την εθελοντική του προσφορά.
11. Ο εθελοντής οφείλει να σέβεται και να συμπεριφέρεται ευγενικά στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. τους επισκέπτες της δομής και τους δημότες.
12. Ο εθελοντής οφείλει να συνεργάζεται με τους εργαζόμενους της δομής καθώς και με τους άλλους εθελοντές και να εφαρμόζει τον κανονισμό λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.
13. Ο εθελοντής εφόσον το επιθυμεί δύναται να λαμβάνει μέρος σε κοινές δράσεις του Κ.Α.Π.Η. όπως εορτές, προβολές, ομιλίες κλπ. Όμως οφείλει να συμμετέχει εάν από το αντικείμενο της εθελοντικής του εργασίας κρίνεται απαραίτητη και χρήσιμη η παρουσία του.
14. Ο εθελοντής σε καμία περίπτωση δεν κάνει διάκριση μεταξύ των μελών του Κ.Α.Π.Η. Αντιμετωπίζει τα μέλη ισότιμα χωρίς να αποκλείει κανένα, προσφέροντας τις ίδιες υπηρεσίες σε όλους, παρέχοντας ίσες ευκαιρίες έκφρασης και δράσης στο πλαίσιο της συμμετοχής και της κοινωνικοποίησης, σύμφωνα με το πνεύμα της ανοικτής προστασίας των ηλικιωμένων.
15. Εάν μέλος του Κ.Α.Π.Η. παρέχει εθελοντική εργασία, έχει τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με όλα τα μέλη και οφείλει να μην αποζητά και να μην αποδέχεται προνομιακή μεταχείριση από το προσωπικό έναντι των άλλων μελών, καθώς και ιδιαίτερη αντιμετώπιση στις δράσεις του Κ.Α.Π.Η.

Άρθρο 11: Ωράριο Λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.

1. Το Κ.Α.Π.Η. λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή για τα μέλη από τις 8:00 πμ – 13:00 μμ.
2. Όταν υπάρχει προγραμματισμένη δραστηριότητα, το Κ.Α.Π.Η. δύναται να λειτουργεί και σε απογευματινό ωράριο.
3. Ο κλιματιζόμενος χώρος του Κ.Α.Π.Η., με απόφαση της Διοίκησης και μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας είναι δυνατόν να λειτουργεί ως χώρος φιλοξενίας πολιτών σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων, κατά τις ημέρες καύσωνα την θερινή περίοδο ή σε περίοδο υψηλού ψύχους τον χειμώνα. Επίσης, είναι δυνατόν να λειτουργεί ως χώρος φιλοξενίας πολιτών σε περιόδους φυσικών καταστροφών.

4. Η λειτουργία του για τις προαναφερόμενες περιπτώσεις πραγματοποιείται κατά το μέτρο του δυνατού των αρμοδίων υπηρετούντων υπαλλήλων του τμήματος και κατά την κρίση τους ως προς την ασφάλεια του χώρου και των παρευρισκομένων.

Άρθρο 12: Χώρος Παρασκευής Ροφημάτων

1. Ο Χώρος Παρασκευής Ροφημάτων βρίσκεται εντός του χώρου του του Κ.Α.Π.Η και λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8:00 πμ - 13:00 μμ.
2. Ο Χώρος Παρασκευής Ροφημάτων είναι διαθέσιμος για όλα τα εγγεγραμμένα μέλη του Κέντρου.
3. Στο Χώρο Παρασκευής Ροφημάτων εξυπηρετεί ένας υπάλληλος του Δήμου, το έργο του οποίου συνδράμουν επικουρικά οι εθελοντές του Κέντρου.
4. Ο χώρος παρασκευής ροφημάτων λειτουργεί αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των μελών του Κ.Α.Π.Η. Τα προσφερόμενα ροφήματα, κεράσματα ή λοιπά είδη διατίθενται σύμφωνα με τις αποφάσεις και τις παροχές του Δήμου.
5. Απαγορεύεται οποιαδήποτε οικονομική συναλλαγή, αγοραπωλησία, είσπραξη ή καταβολή χρημάτων μεταξύ των μελών ή μεταξύ μελών και τρίτων εντός των χώρων του Κ.Α.Π.Η.
6. Η προμήθεια, διάθεση ή αγορά προϊόντων με χρηματικό αντάλλαγμα εντός του Κ.Α.Π.Η. δεν επιτρέπεται. Τα είδη που διατίθενται από τον Δήμο παρέχονται δωρεάν στα μέλη, σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις και τις δυνατότητες της υπηρεσίας.
7. Σε περίπτωση που μέλος επιθυμεί να προσφέρει κεράσματα ή άλλα εδέσματα στα υπόλοιπα μέλη, η προσφορά αυτή πραγματοποιείται αποκλειστικά χωρίς οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση, συνεισφορά ή αποζημίωση από τα λοιπά μέλη.
8. Κάθε μορφή εμπορικής δραστηριότητας, οικονομικής δοσοληψίας, πώλησης προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών με αντάλλαγμα απαγορεύεται εντός των χώρων του Κ.Α.Π.Η.
9. Ο χώρος παρασκευής ροφημάτων δύναται να προσφέρει ενδεικτικά:
 - Ελληνικό καφέ ή καφέ φίλτρου.
 - Αφεψήματα (τσάι, χαμομήλι κλπ).
 - Φρυγανιά ή κουλουράκι σαν συνοδευτικό καφέ και αφεψημάτων.
 - Αναψυκτικά.

Δεν επιτρέπεται η διάθεση προϊόντων αλκοόλ εκτός από ειδικές περιπτώσεις και μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο υπάλληλο .

Άρθρο 13: Υποχρεώσεις - Θέματα που αφορούν τα μέλη του Κ.Α.Π.Η.

Τα μέλη οφείλουν:

1. Να ανανεώνουν την εγγραφή τους μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν σε ανανέωση και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου.
2. Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η.
3. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους του Κ.Α.Π.Η. με γραπτές αναρτήσεις στον πίνακα ανακοινώσεων, στο διαδίκτυο στις επίσημες σελίδες του Δήμου καθώς και με προφορικές ενημερώσεις από το προσωπικό.
4. Να διατηρούν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό μη παρεμβαίνοντας στο έργο τους ασκώντας διοικητικό έλεγχο.
5. Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της διοίκησης. Σε περίπτωση δε που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται στο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και εάν δεν ικανοποιηθούν απευθύνονται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας.
6. Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με τις ομάδες.
7. Να ακολουθούν τις οδηγίες της υπηρεσίας και το πρόγραμμα τόσο εντός της δομής όσο και εκτός αυτής, εφόσον παίρνουν μέρος σε κάποια εκδήλωση ή δραστηριότητα που οργανώνεται .
8. Να αποφεύγουν την κατάχρηση αλκοόλ σε εξωτερικές εκδηλώσεις.
9. Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, σε περίπτωση που απαιτείται οικονομική συμμετοχή σε κάποια δραστηριότητα.
10. Για την ομαλή καθημερινή λειτουργία και την εξασφάλιση των αρμονικών διαπροσωπικών σχέσεων, απαγορεύεται στο χώρο το κάπνισμα και η χρήση οινοπνευματωδών ποτών, εκτός από τις περιπτώσεις των εκδηλώσεων, όπου παρέχεται ελεγχόμενη ποσότητα ποτών από το προσωπικό.
11. Η χρήση του χώρου της δομής καθορίζεται ανάλογα με το πρόγραμμα που του Κ.Α.Π.Η. με ευθύνη της υπηρεσίας (π.χ. σε προκαθορισμένες μέρες και ώρες ο

χώρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση προγραμμάτων εκμάθησης χορού, θεραπευτικής γυμναστικής, εορταστικών εκδηλώσεων, διαλέξεων).

12. Ο χώρος του Κ.Α.Π.Η. διατίθεται αποκλειστικά για τα μέλη για την διεξαγωγή των προγραμματισμένων δράσεων καθώς και για την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών και δεν επιτρέπεται η είσοδος σε μικροπωλητές καθώς και οποιαδήποτε μορφή πώλησης μεταξύ των μελών.

13. Οι εκδηλώσεις, οι εκδρομές καθώς και τα ομαδικά προγράμματα απευθύνονται αποκλειστικά στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. Τα μέλη με την ενεργό συμμετοχή τους στα προγράμματα και την τακτική παρουσία τους στους χώρους των τμημάτων δύνανται και είναι ωφέλιμο να υποστηρίξουν την λειτουργία τους.

14. Η συμμετοχή των μελών στις εκδρομές, καθώς και στα ομαδικά προγράμματα γίνεται με δική τους ευθύνη.

15. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος παρουσιάζει αποκλίνουσα – ανάρμοστη συμπεριφορά όπως π.χ. με την παραβίαση των κανόνων λειτουργίας ή/και προβληματική συμπεριφορά που εμποδίζουν την ομαλή εξέλιξη των προγραμμάτων, κατ' αρχάς θα νουθετείται από το προσωπικό για να αμβλυνθούν οι οξύνσεις, αν όμως εξακολουθεί να δημιουργεί πρόβλημα στα άλλα μέλη ή στην λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. θα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Θα επιπληττείται (για λόγους συνετισμού).
- Θα απομακρύνεται από τον χώρο για ορισμένο χρονικό διάστημα (για λόγους συνετισμού και εξάλειψη της έντασης από το Κ.Α.Π.Η.).
- Θα αποκλείεται από προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. (για λόγους συνετισμού και εξάλειψη της έντασης στο χώρο του Κ.Α.Π.Η. καθώς και την εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων).
- Θα προτείνεται η διαγραφή του σε περίπτωση που καταστεί υπότροπος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η.

Άρθρο 14: Διαγραφή μέλους

1. Για τις περιπτώσεις διακοπής της ιδιότητας του μέλους, συντάσσεται αρχικά αναλυτική έκθεση από τον αρμόδιο υπάλληλο του Κ.Α.Π.Η. Η έκθεση διαβιβάζεται στον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος και στον/ην Προϊστάμενο/η της Κοινωνικής Προστασίας, οι οποίοι και συντάσσουν «εισηγητική έκθεση διαγραφής μέλους» προς τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

2. Η διαγραφή μέλους ενεργείται πάντοτε με απόφαση της Επιτροπής και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά μέλους του Κ.Α.Π.Η.

τα οποία παρακωλύουν το έργο του, δυσχεραίνουν την πρόσβαση των υπολοίπων μελών κτλ).

Άρθρο 15: Στελέχωση Υπηρεσίας Κ.Α.Π.Η.

1. Το Κ.Α.Π.Η., δύναται να στελεχώνεται από μόνιμο προσωπικό δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ή ορισμένου χρόνου σύμφωνα με την αρχική σύσταση για δημιουργία Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων και τις ισχύουσες διατάξεις και τον εσωτερικό Οργανισμό του Δήμου όπως ισχύει ή όπως διαμορφωθεί και αναλόγως των δυνατοτήτων της υπηρεσίας από πλευράς ύπαρξης προσωπικού, ήτοι:

- Κοινωνικός/η λειτουργός.
- Ψυχολόγος
- Γυμναστής
- Νοσηλεύτης/τρια.
- Οικογενειακός/ή βοηθός ή Γενικών Καθηκόντων.
- Καθαριστής/στρια.
- Διοικητικός/ή Υπάλληλος.

2. Εκτός των προαναφερόμενων ειδικοτήτων το Κ.Α.Π.Η. μπορούν να πλαισιώσουν και άλλες ειδικότητες, όπως Δάσκαλοι χορού, Καλλιτέχνες, Θεατρολόγοι, Μουσικολόγοι, Δάσκαλοι μουσικής κτλ καθώς και προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

3. Το προσωπικό που στελεχώνει το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και τη δομή Κ.Α.Π.Η., μπορεί να απασχολείται με κάθε προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία σχέση εργασίας, μόνιμο προσωπικό, προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), καθώς και προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), όταν αυτό απαιτείται για την κάλυψη λειτουργικών, εποχικών ή χρηματοδοτούμενων αναγκών.

4. Οι μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι δύνανται να εκτελούν παράλληλα καθήκοντα σε περισσότερες της μίας κοινωνικές δομές, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και τις αποφάσεις της Διοίκησης.

5. Το ΙΔΟΧ προσωπικό προσλαμβάνεται για την κάλυψη ειδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή για την ενίσχυση της λειτουργίας των δομών, όταν το μόνιμο και ΙΔΑΧ προσωπικό δεν επαρκεί.

6. Όλοι οι εργαζόμενοι, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, υπάγονται στις οδηγίες της υπηρεσίας, τηρούν τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας και συνεργάζονται για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των κοινωνικών δομών του Δήμου.

Άρθρο 16: Υποχρεώσεις Προσωπικού

1. Όλο το προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. είναι υποχρεωμένο να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
2. Να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλη τη δραστηριότητά του για την καλύτερη εκτέλεσή τους.
3. Να εξυπηρετεί ευσυνείδητα τα συμφέροντα του Κ.Α.Π.Η. και να συμβάλει με όλες τις δυνάμεις και τις γνώσεις του για τη σωστότερη λειτουργία τους και για την επίτευξη των στόχων τους.
4. Η συνεργασία και ο διάλογος είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του Κ.Α.Π.Η.
5. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια, κατανόηση και να εξυπηρετεί πρόθυμα τα προστατευόμενα μέλη.
6. Το προσωπικό που απασχολείται στο Κ.Α.Π.Η. μπορεί να αναλάβει επικουρικές δραστηριότητες, στο πλαίσιο της επαγγελματικής και εργασιακής δεοντολογίας, με την σύμφωνη γνώμη του προϊστάμενου του Τμήματος.
7. Το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά εντός του Κ.Α.Π.Η.

Άρθρο 17: Ειδικά Καθήκοντα Επιστημονικού Προσωπικού

1. Το Επιστημονικό Προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. είναι υποχρεωμένο να συμβάλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του.
2. Εισηγείται στον/ην Προϊστάμενο/η, τις εκδηλώσεις, εκδρομές και όλες τις επίσημες δράσεις του Κ.Α.Π.Η. προς έγκριση σε μηνιαίο προγραμματισμό.
3. Το επιστημονικό προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. οφείλει να τηρεί γραπτά ή και ηλεκτρονικά αρχεία μελών του Κ.Α.Π.Η. τα οποία θα επικαιροποιεί σε ετήσια βάση τηρώντας όλες τις διατάξεις του νόμου 2472/1997 περί της «Προστασίας του Ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού).
4. Συμμετέχει στην ευρύτερη επιστημονική ομάδα του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, η οποία οργανώνεται 1 (μία) φορά τον μήνα.

5. Συνεργάζεται με Νοσοκομεία, Πανεπιστήμια, Υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας και ψυχικής υγείας για το σχεδιασμό κοινοτικών δράσεων, διενέργεια ερευνών κλπ.
6. Το Κ.Α.Π.Η. σε συνεργασία με τις Πανεπιστημιακές σχολές δύνανται να χρησιμοποιηθούν σαν Κέντρα πρακτικής ασκήσεως σπουδαστών από σχολές σχετικές με τις ειδικότητες του επιστημονικού προσωπικού.

Άρθρο 18: Αρμοδιότητες & Καθήκοντα Υπηρετούντων Υπαλλήλων

Τα στελέχη, οι υπάλληλοι καθώς και οι πάσης φύσεως συνεργαζόμενοι με το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, με σκοπό την ανάγκη λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η., λειτουργούν στο πλαίσιο των διατάξεων που ισχύουν σχετικά με την ειδικότητά τους και την θέση που υπηρετούν.

Άρθρο 19: Λοιπές διατάξεις

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού, είναι δυνατόν να ανακαλούνται, να τροποποιούνται ή να συμπληρώνονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου Προϊσταμένου κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Άλλα θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας, θα ρυθμίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η διάρκεια του παρόντος κανονισμού είναι αορίστου χρόνου.

Σημειώνεται ότι στον παρόντα Κανονισμό γίνεται ενδεικτική αναφορά και μόνο των αρχών και υποχρεώσεων που τηρούνται από το Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Σητείας, δυνάμει των ισχυουσών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων.

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας κοινοποιείται στο Κ.Α.Π.Η. του Δήμου και παραμένει σε σημείο εμφανές και προσβάσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Η παραπάνω απόφαση πήρε α/α 115/2026
Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως ακολούθως:
Η πρόεδρος **Τα Μέλη**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Σητεία 30-06-2026

Η Πρόεδρος

Νικητάκη Μαρία