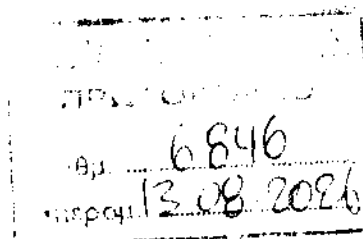




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ
Ταχ. Διεύθυνση, Τέρμα Πολυτεχνείου (Διοικητήριο), Αγ. Νικόλαος
Ταχ. Κώδικας 72100
Πληροφορίες: Σ. Γάλλος
Τηλέφωνο 2841305411
E-mail: tdolas@apdkritis.gov.gr

Αγ. Νικόλαος, 11/8/2026

Αρ. πρωτ. 524



ΘΕΜΑ: «Έλεγχος νομιμότητας της με αριθ. 116/2026 απόφασης του Δ.Σ. του Δήμου Σητείας».
ΣΧΕΤ: Το με αριθ. πρωτ. 5870/15-7-2026 έγγραφο του Δήμου Σητείας

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

- Έχοντας υπόψη:
- 1) Τις διατάξεις του Ν.5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103/τ.Α') και ειδικότερα των άρθρων 727 παρ.1^α, 747 και 748.
 - 2) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010), όπως ισχύουν.
 - 3) Τις διατάξεις του Π.Δ. 136/2010 (ΦΕΚ 229/τ.Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως ισχύουν.
 - 4) Την αριθ. 86774/19-12-2022 (ΦΕΚ 1183/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./20-12-2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ, στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».
 - 5) Τη με αριθ. πρωτ. οικ. 962/31-1-2023 απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής με «Με εντολή Γραμματέα» («Μ.Ε.Γ.») αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, στους Προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (ΦΕΚ 676/τ.Β'/9-2-2023) (ΑΔΑ: 6ΕΚΤΟΡ1Θ-ΦΒΡ), όπως τροποποιήθηκε με τις με αριθ. 4291/2024 (ΦΕΚ 3642/τ.Β') και 2005/2026 (ΦΕΚ 1656/τ.Β') όμοιες.
 - 6) Το με αριθ. πρωτ. 5870/15-7-2026 έγγραφο του Δήμου Σητείας, με το οποίο εστάλη στην υπηρεσία μας η με αριθ. 116/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αποφασίζουμε

Η με αριθ. 116/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σητείας, που αφορά στην έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του Πολύκεντρου που βρίσκεται στον οικισμό Ζάκρου του Δήμου Σητείας, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν, αφού ελέγχθηκε ως προς τη νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη, πλην των ρυθμίσεων του άρθρου 10, αναφορικά με την αρμοδιότητα τροποποίησης και συμπλήρωσης του κανονισμού από την Ειδική Επιτροπή Διαχείρισης, η οποία αντίκειται στις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010, όπως αυτές ισχύουν κατά τη λήψη της απόφασης, καθώς και στις διατάξεις του άρθρου 120 του Ν.5314/2026, δεδομένου ότι η τροποποίηση και συμπλήρωση του κανονισμού εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κοινοποίηση:
Δήμο Σητείας

Με Εντολή Γραμματέα
Η Αναπληρώτρια Τμηματάρχης

Ιωάννα Γιωργαλάκη



Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της με αριθ. **17/29 - 06- 2026** συνεδρίασης
του **ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΗΤΕΙΑΣ.**

Αρ. Απόφ. : 116/2026

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Πολύκεντρου Ζάκρου.

Στη Σητεία και στο δημοτικό κατάστημα, σήμερα την **29η** του μηνός **Ιουνίου** του έτους **2026**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα και ώρα 18:00** το Δημοτικό Συμβούλιο Σητείας συνήλθε σε τακτική μεικτή συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθ. **5235/25-06-2026** πρόσκληση της προέδρου, που επιδόθηκε σε όλα τα μέλη του συμβουλίου και στο Δήμαρχο και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **25** μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση **22** και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Νικητάκη Μαρία, πρόεδρος
2. Αγγελάκη Μαρία, αντ/δρος
3. Αϊλαμάκης Γεώργιος
4. Αναγνωστάκης Ιωάννης
5. Βασιλάκης Κων/νος
6. Βδοκάκης Εμμανουήλ
7. Γιαννακάκη Μαρία
8. Δασκαλάκης Ιωάννης
9. Δρακάκης Εμμανουήλ
10. Καρελλάς Νεκτάριος, γραμματέας
11. Καρνιαδάκης Ιωάννης
12. Λογκάκης Νικόλαος
13. Λυμπερίου Κων/νος (συμμετείχε με τηλεδιάσκεψη και αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 7^{ου} θέματος της Η.Δ.)
14. Μουτάκης Λεωνίδα
15. Ξενικάκη Μαριάννα
16. Περράκη Βαρβάρα
17. Πλατανάκη Ελένη
18. Σκαρβελάκης Ιωάννης (συμμετείχε με τηλεδιάσκεψη και αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 7^{ου} θέματος της Η.Δ.)
19. Σπυριδάκης Στυλιανός
20. Συλλιγαρδάκης Σταύρος (αποχώρησε κατά τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της Η.Δ. που συζητήθηκε 2^ο κατά σειρά).
21. Συμεωνίδης Συμεών
22. Φυγετάκης Νικόλαος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αϊλαμάκης Εμμανουήλ
2. Ατζαράκης Γεώργιος
3. Αυγουστινάκης Εμμανουήλ

-οι οποίοι δε συμμετείχαν
αν και κλήθηκαν νόμιμα-

Επί συνόλου 31 κληθέντων προέδρων δημοτικών κοινοτήτων παραβρέθηκαν οι:

1. Δανδουλάκης Μιχαήλ, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Χρυσοπηγής
2. Καναβάκης Ιωάννης, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Καρυδίου
3. Κοκκινάκη Χατζηδάκη Έλσα, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Κατσιδωνίου
4. Κοντογιαννάκης Στέφανος, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Παπαγιαννάδων

5. Λιανουδάκης Παντελεήμων, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Αρμένων
6. Λιναρδάκης Ιωάννης, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Αχλαδίων
7. Μπατσολάκης Γεώργιος, πρόεδρος δημοτικής κοινότητας Ζήρου

Στη συνεδρίαση πήρε μέρος ο Δήμαρχος κ. Ζερβάκης Γεώργιος και η υπάλληλος του Δήμου Φωτεινάκη Μαρία για την τήρηση των πρακτικών.

Η πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

.....
Στη συνέχεια κάλεσε την αρμόδια αντιδήμαρχο να εισηγηθεί το 12^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Η κα. Περράκη παίρνοντας το λόγο είπε τα ακόλουθα:

Η Δημοτική Επιτροπή με την υπ' αριθ. 235/2026 απόφασή της, την οποία θέτω υπόψιν σας, εισηγείται το σχέδιο κανονισμού λειτουργίας του Πολύκεντρου Ζάκρου.

Το Πολύκεντρο Ζάκρου αποτελεί έναν χώρο πολιτισμού, γνώσης, εκπαίδευσης και κοινωνικής συνάντησης, αφιερωμένο στους κατοίκους της Ζάκρου, στους Δημότες του Δήμου μας, στους επισκέπτες της περιοχής και σε κάθε άνθρωπο που επιθυμεί να γνωρίσει τον φυσικό, γεωλογικό και πολιτιστικό πλούτο της Ανατολικής Κρήτης.

Στο Πολύκεντρο Ζάκρου φιλοξενείται το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Κρήτης (INTERREG «ΓΕΩΤΟΠΙΑ» το 2013), η πρώτη συλλογή πετρωμάτων απολιθωμάτων και απεικόνισης του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής, όπως και τα απαραίτητα εκπαιδευτικά προγράμματα σχεδιασμένα για υλοποίηση στην περιοχή της Ζάκρου. Βασικό προαπαιτούμενο για την σύνταξη του φακέλου υποψηφιότητας στα Διεθνή Γεωπάρκα της UNESCO.

Στον ίδιο χώρο έχουν τοποθετηθεί δύο ψηφιακές εφαρμογές, μακέτα οροπεδίου και ανάγλυφου χάρτη, 3D κατασκευές νερόμυλου, ρομποτική κατασκευή νερόμυλου και ρασοτριβείου (INTERREG «WATERWAYS» το 2022) και σχεδιάστηκαν αντίστοιχα εκπαιδευτικά προγράμματα από το Μεσογειακό Πανεπιστήμιο Κρήτης. Με χρηματοδότηση από τον ΟΦΥΠΕΚΑ 2022-2024 κατασκευάστηκε δίοραμα σπηλιάς, η μεγαλύτερη στη Κρήτη και έχουν τοποθετηθεί ενημερωτικές εκτυπωμένες επιφάνειες στο χώρο εισόδου του Πολύκεντρου.

Ο χώρος επίσης φιλοξενεί δράσεις πολιτισμού, εκπαίδευσης, και δραστηριότητες που σχετίζονται με το Γεωπάρκο Σητείας UNESCO GlobalGorark, αναδεικνύοντας τη μοναδική φυσική κληρονομιά της περιοχής.

Για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του χώρου παρακαλώ όπως εγκρίνετε τον κανονισμό λειτουργίας του.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του:

- α) την εισήγηση της αντιδημάρχου
- β) την υπ' αριθ. 235/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
- γ) τις διατάξεις των ν. 3463/2006, 3852/2010, 4555/2018, 5056/2023

Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει τον Κανονισμό λειτουργίας του Πολύκεντρου που βρίσκεται στον οικισμό Ζάκρου του Δήμου Σητείας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1. Διοίκηση:

Την ευθύνη παραχώρησης διαχείρισης και λειτουργίας του Πολύκεντρου την

έχει ο Δήμος Σητείας.

Η αίθουσα στο Πολύκεντρο θα παραχωρείται, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

Στο πλαίσιο αυτό και για την καλύτερη και αντιπροσωπευτική εκπροσώπηση των τοπικών φορέων συστήνεται Ειδική Επιτροπή Διαχείρισης (ΕΕΔ) στην οποία προεδρεύει,

1. Ο/η εκάστοτε Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου της Ζάκρου και συμμετέχουν ως μέλη:
2. Ο/η εκάστοτε Αντιδήμαρχος ή Προϊστάμενος που είναι υπό την εποπτεία του τμήματος Πολιτισμού.
3. Ο/η εκάστοτε Αντιδήμαρχος ή Προϊστάμενος που είναι υπό την εποπτεία το τμήμα Γεωπάρκου και Αθλητισμού.
4. Ως αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής ορίζεται ένας (1) δημοτικός σύμβουλος, ο οποίος υποδεικνύεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
Το αναπληρωματικό μέλος συμμετέχει στις συνεδριάσεις και ασκεί τα καθήκοντα τακτικού μέλους σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή αδυναμίας συμμετοχής οποιουδήποτε εκ των τακτικών μελών, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία και η απρόσκοπτη λήψη αποφάσεων της Επιτροπής.

Η ΕΕΔ έχει την ευθύνη λειτουργίας του Πολύκεντρου, τη διαμόρφωση της πολιτικής παραχώρησης καθώς και τον έλεγχο / διαχείριση της διαδικασίας παραχώρησής του.

Άρθρο 2. Διάθεση ή παραχώρηση ή χρήση και σε ποιους διατίθεται:

Το Πολύκεντρο παραχωρεί τις εγκαταστάσεις του, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών δράσεων του Γεωπάρκου, εκδηλώσεων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, διαλέξεων κ.λ.π καθώς και σχετικές υπηρεσίες υποστήριξής τους.

Η παραχώρηση των εγκαταστάσεων καθώς και η παροχή υπηρεσιών διατίθενται δωρεάν σε υπηρεσίες του Δήμου Σητείας, στις σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στα εκπαιδευτικά ιδρύματα τριτοβάθμιας βαθμίδας και σε συλλόγους περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος και σε διάφορες δράσεις που σχετίζονται με το Γεωπάρκο, καθώς και σε οργανωμένες ομάδες επισκεπτών που επιθυμούν να γνωρίσουν το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας και το Γεωπάρκο Σητείας.

Η παραχώρηση πραγματοποιείται από την Ειδική Επιτροπή παραχώρησης και διαχείρισης της λειτουργίας του Πολύκεντρου κατόπιν έγγραφου αιτήματος ως εξής:

1. Τα αιτήματα που αφορούν εκδηλώσεις της κοινότητας Ζάκρου να αποστέλλονται στον Πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας και στη συνέχεια να ενημερώνει τα υπόλοιπα μέλη.
2. Τα αιτήματα που αφορούν πολιτιστικές εκδηλώσεις να απευθύνονται στον/στην Αντιδήμαρχο Πολιτισμού ή στο τμήμα Πολιτισμού και στη συνέχεια να ενημερώνει τα υπόλοιπα μέλη.
3. Τα αιτήματα που αφορούν σχολικές μονάδες όλων των βαθμίδων καθώς και συλλόγων, ομάδων περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος που σχετίζονται με το Γεωπάρκο και το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας να απευθύνονται στον /στην Αντιδήμαρχο Γεωπάρκου και Αθλητισμού ή στον Προϊστάμενο του εν λόγω τμήματος και στη συνέχεια να ενημερώνει τα υπόλοιπα μέλη.

Η ενημέρωση των μελών θα γίνεται προκειμένου να μην συμπίπτουν οι ημερομηνίες διεξαγωγής των εκδηλώσεων

Τα μέλη της ΕΕΔ να τηρούν ενυπόγραφο βιβλίο επισκέψεων που θα βρίσκεται στο κτίριο του Πολύκεντρου.

Η χρήση του χώρου δεν επιβαρύνεται με οικονομικό αντάλλαγμα, υπό την προϋπόθεση ότι:

- διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του χώρου,
- τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και προστασίας των εκθεμάτων και του εξοπλισμού και
- ο χώρος παραδίδεται στην κατάσταση που παρελήφθη.

Το Πολύκεντρο επίσης διατίθεται για συνέδρια, συναυλίες, διαλέξεις, εκδηλώσεις, ημερίδες, προβολές, θεατρικές και χορευτικές παραστάσεις, ηχογραφήσεις, τεχνικές και εταιρικές παρουσιάσεις με αναγνωρισμένο επιστημονικό-τεχνικό ή και καλλιτεχνικό επίπεδο και αντικείμενο που δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του.

Με βάση τα παραπάνω, η αίθουσα του Πολύκεντρου και οι κοινόχρηστοι χώροι διατίθεται σε φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Δημόσιες Επιχειρήσεις ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Σχολικές Μονάδες, Πνευματικά Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Σωματεία, Συλλόγους, Πολιτιστικές Ομάδες ή άτομα κατά την κρίση της ΕΕΔ και κατόπιν αίτησής τους.

Άρθρο 3. Πώς διατίθεται:

1. Ο χώρος παραχωρείται με βάση τη διαθεσιμότητά του κατόπιν αιτήσεως προς την ΕΕΔ και ανάλογα το αίτημα και το περιεχόμενο θα απαντάται αρμοδίως όπως ρητά αναφέρεται παραπάνω.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου και τον ορθό προγραμματισμό των δράσεων, οι φορείς και οι διοργανωτές υποχρεούνται να ενημερώνουν εγγράφως την Επιτροπή Διαχείρισης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης. Η έγκαιρη ενημέρωση αποσκοπεί στον συντονισμό των εκδηλώσεων, ώστε να αποφεύγεται η ταυτόχρονη ή επικαλυπτόμενη χρήση του χώρου, καθώς και στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, ιδίως ως προς θέματα καθαριότητας, συντήρησης και προετοιμασίας μεταξύ διαδοχικών εκδηλώσεων.

3. Το αίτημα για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται σύμφωνα με τους όρους

του παρόντος από την ΕΕΔ.

4. Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί αξίωση κατά του
Δήμου.

Άρθρο 4. Κωλύματα Διάθεσης:

1. Όταν υπάρχει ήδη προκράτηση για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

2. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα, εναντιώνεται των στόχων του Πολύκεντρου ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές σύμφωνα με την κρίση της ΕΕΔ.

3. Σε περίπτωση που συμπίπτουν ημερομηνίες κράτησης θα συνεδριάζει η ΕΕΔ και θα αποφασίζει σχετικά ανάλογα την περίπτωση

4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος κανονισμού του Πολύκεντρου, ύστερα από τεκμηριωμένη απόφαση της ΕΕΔ.

5. Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί αξίωση κατά του

Δήμου

Άρθρο 5. Ανάκληση Αιτήματος – Ματαίωση:

Η ανάκληση γίνεται κατόπιν ενημέρωσης εγγράφως ή τηλεφωνικά του ενδιαφερόμενου (αιτούντος), τρεις τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα χωρίς καμία επιβάρυνση.

Άρθρο 6. Τεχνικές Παροχές, Υπηρεσίες και Εξοπλισμός:

1. Οι τεχνικές παροχές, οι Υπηρεσίες, ο Εξοπλισμός καθώς και στοιχεία σχετικά με

τους παρεχόμενους χώρους, δίνονται από την τοπική κοινότητα ή από τον Δήμο Σητείας.

2. Ο Δήμος παραδίδει τους χώρους, σε πλήρη λειτουργική κατάσταση.

3. Επιτρέπεται η χρήση των Αιθουσών του ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟΥ που φιλοξενούν τις συλλογές πετρωμάτων απολιθωμάτων και απεικόνισης του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής και τις ψηφιακές εφαρμογές, μακέτα οροπεδίου και ανάγλυφου χάρτη, 3Dκατασκευές νερόμυλου, ρομποτική κατασκευή νερόμυλου καθώς και το ΔΙΟΡΑΜΑ ΣΠΗΛΙΑΣ αποκλειστικά και μόνον στους επισκέπτες του Γεωπάρκου

4. Η διάθεση των άλλων χώρων είναι στην ευχέρεια της ΕΕΔ

5. Η διάθεση και χωροθέτηση των χώρων αυτών για τις παραπάνω δραστηριότητες γίνεται με πλήρη ευθύνη του διοργανωτή με βάση οδηγίες της Ειδικής επιτροπής Διαχείρισης .

6. Σε περιπτώσεις ειδικών απαιτήσεων για χρήση ηχητικού ή και φωτιστικού εξοπλισμού που δεν παρέχεται από το Πολύκεντρο, ο διοργανωτής έχει τη δυνατότητα χρήσης συμπληρωματικών κινητών εξαρτημάτων και υποσυστημάτων (μικρόφωνα, ηχεία ελέγχου σκηνής (monitor), μουσικά όργανα-backline, επεξεργαστές και καταγραφείς ήχου, προβολικά συστήματα, φωτιστικές μονάδες, κλπ.) μέσω ανεξάρτητης μίσθωσης από εξωτερικούς προμηθευτές.

Άρθρο 7. Παράδοση & Παραλαβή Χώρων & Εξοπλισμού:

1. Ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη λειτουργίας και τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του Πολύκεντρου που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά τους.
2. Ευθύς μετά τη λήξη της εκδήλωσης, οι χώροι και τα υλικά παραδίδονται και καταγράφονται τυχόν απώλειες ή φθορές και εφόσον απαιτηθεί και η αποτίμησή τους

Άρθρο 8. Κυκλοφορία Προσώπων – Διακίνηση αντικειμένων:

Η Κυκλοφορία Προσώπων επιτρέπεται μόνο μετά την παραλαβή των χώρων του Πολύκεντρου υπό την απόλυτη ευθύνη του διοργανωτή της εκδήλωσης. Διευκρινίζεται ότι ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για την ασφάλεια των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια των προβών και των εκδηλώσεων.

Άρθρο 9. Περιορισμοί – Απαγορεύσεις – Ευθύνες:

1. Η ΕΕΔ δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την τήρηση των συμφωνηθέντων.

2. Οι χρήστες έχουν την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς διεξαγωγής της εκδήλωσης με την διασφάλιση θεμάτων όπως: την τήρηση του μέγιστου αριθμού συμμετεχόντων σύμφωνα με την χωρητικότητα των χρησιμοποιούμενων χώρων, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής, τον έλεγχο της ασφάλειας των εξωτερικών χώρων του Πολύκεντρου, την ασφαλή χρήση των μηχανισμών και των λοιπών εγκαταστάσεων του .

3. Απαγορεύεται:

- η είσοδος , επαφή , μετακίνηση των εκθεμάτων του Γεωπάρκου που βρίσκονται στο χώρο του Πολύκεντρου εκτός και εάν είναι οργανωμένη επίσκεψη ή εκπαιδευτικά προγράμματα που αφορούν τις δράσεις του Γεωπάρκου.
- Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων (τοποθέτηση καθισμάτων και άλλων αντικειμένων στους διαδρόμους των Αιθουσών, η παρεμπόδιση εξόδων, κλπ.).

- Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό
 - Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιονδήποτε χώρο.
 - Η τοποθέτηση διαφημίσεων μη σχετικών με την εκδήλωση.
 - Η είσοδος κατοικίδιων στο χώρο , εξαιρούνται τα σκυλιά συνοδοί ΑμεΑ.
 - Η υπεκμίσθωση των διατιθεμένων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
 - Η χρήση εύφλεκτων υλικών, η δημιουργία οποιασδήποτε εστίας πυρός, το κάπνισμα και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια μπορεί να δημιουργήσει κίνδυνο στην ασφαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης.
 - Η κατανάλωση τροφίμων και ποτών εντός των Αιθουσών.
 - Ανθοδέσμες, άνθη, κουτιά γλυκισμάτων- εδεσμάτων, τσίχλες και γενικώς υλικά που μπορούν να ρυπάνουν σοβαρά τους χώρους.
4. Οι χρήστες του Πολύκεντρου είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης των χώρων του Πολύκεντρου (χρόνος και χώρος ευθύνης τους) έστω και αν αυτή προκλήθηκε από τρίτους. Για την αποκατάσταση των φθορών ή φθορών γίνεται ανάλογη χρέωση από την ΕΕΔ μετά από σχετική κοστολόγηση της απώλειας ή φθοράς.
 5. ο διοργανωτής αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη λειτουργίας των χώρων. Από τη στιγμή αυτή και μετά Ο Δήμος δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
 6. Οι χρήστες του Πολύκεντρου είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογο έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά του (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.
 7. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, αφαιρείται από την ΕΕΔ το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Πολύκεντρου για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή.

Άρθρο 10. Τελικές διατάξεις:

1. Η ΕΕΔ έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον παρόντα κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους.
2. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και την σύμβαση ρυθμίζονται με απόφαση της ΕΕΔ ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου.

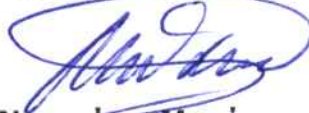
3. Παράβαση οποιουδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται την άμεση ανάκληση της διάθεσης των χώρων.

Η παραπάνω απόφαση πήρε α/α 116/2026
Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως ακολούθως:
Η πρόεδρος **Τα Μέλη**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Σητεία 30-06-2026

Η Πρόεδρος



Νίκητάκη Μαρία